



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 26 (263)
10 ИЮЛЯ
2015 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Прокуратура Челно – Вершинского района Самарской области разъясняет

Ужесточена административная ответственность юридических лиц за массовое распространение экстремистских материалов

В соответствии с поправками, внесенными Федеральным законом от 02.05.2015 № 116-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13.15 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» в статью 20.29 КоАП РФ, размер штрафа за массовое распространение экстремистских материалов, включенных в опубликованный федеральный список экстремистских материалов, их производство либо хранение в целях массового распространения, составил от ста тысяч до 1 миллиона рублей (ранее размер штрафа составлял от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей).

Кроме того, установлена административная ответственность юридических лиц за производство либо выпуск продукции СМИ, содержащей публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, материалы, публично оправдывающие терроризм, или другие материалы, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, за исключением случаев, предусмотренных статьями 20.3 (пропаганда либо публичное демонстрирование нацистской атрибутики, символики экстремистских организаций) и 20.29 (производство и распространение экстремистских материалов) КоАП РФ. Правонарушение повлечет наложение штрафа в размере от ста тысяч до 1 миллиона рублей с конфискацией предмета правонарушения.

Прокуратура Челно – Вершинского района

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2015 г. № 446

О введении режима повышенной готовности для органов управления, сил и средств районного звена ТП РСЧС территориальной подсистемы РСЧС муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Устава муниципального района Челно-Вершинский, а также в связи с установившейся аномально жаркой погодой которая может привести к гибели посевов на территории муниципального района, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 18:00 30 июня 2015 года режим функционирования «Повышенная готовность» для районного звена территориальной подсистемы РСЧС муниципального района Челно-Вершинский.

2. Утвердить комиссию по обследованию пострадавших сельскохозяйственных объектов в период чрезвычайной ситуации природного характера на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Комиссия) в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Поручить Комиссии:

- 3.1 провести обследование пострадавших сельскохозяйственных объектов.
- 3.2 провести оценку и определить размер ущерба сельскохозяйственных организаций.
4. Председателю Комиссии:
 - 4.1 организовать работу по обследованию пострадавших сельскохозяйственных организаций в целях проведения оценки и определения размера ущерба.
 - 4.2 представить на утверждение в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района Челно-Вершинский Самарской области комплект обосновывающих документов по обследованию пострадавших сельскохозяйственных объектов, в соответствии разделом 4 методических рекомендаций, разработанных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по оформлению документов для экспертной оценки ущерба в отраслях агропромышленного комплекса, пострадавших от чрезвычайных ситуаций природного характера.
 - 4.3 при необходимости организовать представление документов в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

Опубликовать данное постановление в газете «Официальный вестник».

6. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы района

В.А. Князькин

Приложение 1
к Постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от «30» июня 2015 № 446

Состав комиссии

по обследованию пострадавших сельскохозяйственных объектов в период чрезвычайной ситуации природного характера на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Мазитов Айрат Рафикович – временно исполняющий обязанности заместителя главы района – руководитель «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», председатель комиссии.

Галимов Ринат Рифатович – заместитель руководителя «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», заместитель председателя комиссии

Гафуров Александр Рифгатович – главный специалист «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Корнилов Виктор Петрович – руководитель метеостанции М-2 с. Челно-Вершины (по согласованию)

Гура Наталья Дмитриевна – главный специалист «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

Лукьянов Владимир Дмитриевич – главный специалист отдела экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Ухтерев Игорь Александрович – Руководитель МКУ «ЦЗ от ЧС»

Хайруллоев Рустам Абдулахатович – директор ООО «Везуйское» (по согласованию)

Макаров Сергей Иванович – главный специалист-эксперт отдела сводных статистических работ по Челно-Вершинскому району (по согласованию)

Мукалгалиев Кайрат Улеллаевич – директор ООО «Северное» (по согласованию)

Гарифуллин Гумер Саймович – директор ООО «Урожай» (по согласованию)

Агафонов Александр Иванович – директор ООО «Челно-Вершинское» (по согласованию)

Шалашиков Николай Юрьевич – директор ООО Агрофирма «Эштенбенькино» (по согласованию)

Ильин Владимир Петрович – управляющий Чистовским подразделением ООО Компания «БИО-ТОН» (по согласованию)

Анисимов Александр Иванович – директор ООО СХП «Черемшанское» (по согласованию)

Миронов Иван Васильевич – председатель СПК (колхоз) «Победа» (по согласованию)

Селезнев Павел Сергеевич – председатель СПК имени «Давыдова» (по согласованию)

Анисифоров Андрей Николаевич – индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Иванов Константин Георгиевич – индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Купцов Николай Григорьевич – индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Макаров Владимир Васильевич – индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Николаева Наталья Всеволодовна – индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Фролов Федор Петрович – индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Чадаев Николай Николаевич – индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Сайфулина Хафия Ибрагимовна – индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Шувалов Василий Васильевич – индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)

Глава сельского поселения, на территории которого находится обследуемый сельскохозяйственный объект (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2015 г. № 447

О введении режима функционирования «Повышенная готовность» для районного звена территориальной подсистемы РСЧС муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Устава муниципального района Челно-Вершинский, а также в целях недопущения возникновения угрозы жизни и здоровью населения, возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с нарушением функционирования объектов жизнеобеспечения на территории населенного пункта Озерки сельского поселения Озерки администрации муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 18:00 30 июня 2015 года режим функционирования «Повышенная готовность» для районного звена территориальной подсистемы РСЧС муниципального района Челно-Вершинский.

2. Рекомендовать главе сельского поселения Озерки ввести круглосуточное дежурство сотрудников администрации сельского поселения Озерки.

3. Рекомендовать директору Челно-Вершинского МУП ПОЖКХ привести в готовность водозонную технику для первоочередного жизнеобеспечения населения.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Официальный вестник».

5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы муниципального района

Челно-Вершинский

В.А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2015г. № 455

Об установлении расходных обязательств муниципального района Челно-Вершинский в соответствии со ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением правительства Самарской области от 23.06.2015г №366 «Об утверждении Распределения в 2015 году из областного бюджета бюджетам муниципальных районов Самарской области иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных районов в Самарской области, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов» Администрации муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам муниципального района Челно-Вершинский в 2015 году относятся расходы на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований в Самарской области, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2 Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3 Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»
4 Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя управления финансами (Трофимова Д.Н.).

Исполняющий обязанности
Главы муниципального района

В.А.Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.06.2015 № 444

О направлении на рассмотрение на публичных слушаниях документации по планировке территории для проектирования и строительства линейного объекта ОАО «Гипровязь»: «Создание автодорожных телекоммуникационных сетей в Российской Федерации. Этап 1. Пилотная зона Самарской области»

Рассмотрев представленную документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для строительства линейного объекта ОАО «Гипровязь»: «Создание автодорожных телекоммуникационных сетей в Российской Федерации. Этап 1. Пилотная зона Самарской области», руководствуясь ст. 45 Градостроительного кодекса РФ, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1 Направить проект планировки территории и проект межевания территории для строительства линейного объекта ОАО «Гипровязь»: «Создание автодорожных телекоммуникационных сетей в Российской Федерации. Этап 1. Пилотная зона Самарской области» на рассмотрение проекта на публичных слушаниях в сельских поселениях Токмакла, Красный Строитель, Девлезеркино, Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
2 Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3 Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел архитектуры и градостроительства.

Исполняющий обязанности
главы муниципального района

В. А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 июля 2015 г. № 456

О введении режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального района Челно-Вершинский

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Устава муниципального района Челно-Вершинский, а также в связи с установившейся аномально жаркой погодой которая привела к гибели посевов на территории муниципального района, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Ввести с 18:00 6 июля 2015 года режим чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории муниципального района Челно-Вершинский по почвенно-атмосферной засухе и суховейным явлениям.
2. Управлению сельского хозяйства разработать план мероприятий по снижению масштабов ущерба от чрезвычайной ситуации:
- в установленном порядке организовать подготовку комплекса обновляющих документов на возмещение затрат от гибели сельскохозяйственных культур и представить в Министерство сельского хозяйства Самарской области;
- принять исчерпывающие меры по смягчению последствий засухи и уборке оставшихся сельскохозяйственных культур.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Официальный вестник».
4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 18.06.2015 № 117

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
В соответствии со статьей 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собравшие представители сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:
1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденные решением Собрании представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 25.12.2013 № 78:
1) внести изменения в статью 28 «Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в жилых зонах и общественно-деловой зоне»:
- в зоне Ж1 установить минимальную площадь земельного участка для индивидуальной жилой застройки 300 квадратных метров; максимальный размер земельного участка не устанавливать;
- в зоне Ж1 установить минимальный размер земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства 300 квадратных метров; максимальный размер земельного участка не устанавливать;
- вид разрешенного использования земельных участков: Ведение личного подсобного хозяйства включить в основной вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- изменить вид функциональной зоны на территории площадью 25000 кв.м. в юго-западной части населенного пункта Новое Аделяково с зоны Ж1-зона застройки индивидуальными жилыми домами на зону Сх-2, подзону Сх-2-4 «подзону объектов сельскохозяйственного назначения IV-V класса опасности» и установить вид разрешенного использования земельных участков: «Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов содержания животных (свинарники, коровники, питомники, конюшни, зерофермы до 100 голов).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
Глава сельского поселения
Новое Аделяково

А.В.Войнов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.07.2015 г. № 458

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 06.12.2012 №1138 «Об образовании избирательных участков (участков референдума) на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 06.12.2012 №1138 «Об образовании избирательных участков (участков референдума) на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», изложив приложение к указанному постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Направить настоящее постановление в территориальную избирательную комиссию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Исполняющий обязанности
Главы муниципального района
Челно-Вершинский

В.А.Князькин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
от 07.07.2015 г. № 458

Сельское поселение Девлезеркино

Избирательный участок № 4301

Центр – село Девлезеркино, ул. Советская, 9, помещение СДК (по согласованию), тел. 33425.

В избирательный участок включить: село Девлезеркино, поселок Воздвиженка, поселок Петровск, кордон № 5.

Избирательный участок № 4302

Центр – село Малое Девлезеркино, ул.Школьная, 1а, помещение школы, тел. 33419.

В избирательный участок включить: село Малое Девлезеркино, поселок Покровка.

Сельское поселение Красный Строитель

Избирательный участок № 4303

Центр – село Зубовка, ул. Фрунзе, 52а, помещение бывшего здания администрации сельского поселения (по согласованию), тел. 44231.

В избирательный участок включить: село Зубовка, поселок Безводовка.

Избирательный участок № 4304

Центр – поселок Красный Строитель, ул. Первомайская, 1а, помещение СДК (по согласованию), тел. 44155.

В избирательный участок включить: поселок Красный Строитель, поселок Красная Горка.

Сельское поселение Каменный Брод

Избирательный участок № 4305

Центр – село Каменный Брод, ул. Советская, 32, помещение СДК (по согласованию), тел. 37268.

В избирательный участок включить: село Каменный Брод

Избирательный участок № 4306

Центр – село Красная Багана, ул. Центральная, 18, помещение бывшей школы, тел. 37255.

В избирательный участок включить: село Красная Багана: ул.Набережная, ул.Школьная, ул.Центральная от дома 22 до дома 28

Избирательный участок № 4307

Центр – село Новая Таяба, ул. Центральная, 19, помещение клуба (по согласованию), тел. 37213.

В избирательный участок включить: село Новая Таяба; село Красная Багана: ул.Центральная, дома 2,3,4,6,8,10,12

Сельское поселение Краснояриха

Избирательный участок № 4308

Центр – село Краснояриха, ул. Центральная, 10, помещение СДК (по согласованию), тел. 46357.

В избирательный участок включить: село Краснояриха, поселок Воскресенка.

Избирательный участок № 4309

Центр – поселок Малый Нурлат, ул.Школьная, 1, помещение СДК (по согласованию), тел. 46357.

В избирательный участок включить: поселок Советское Иглайкино, поселок Малый Нурлат, поселок Советский Нурлат.

Избирательный участок № 4310

Центр – село Шламка, ул. Центральная, 66, помещение СДК (по согласованию), тел. 36537.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

В избирательный участок включить: село Шламка, поселок Крыловка, поселок Новый Нурлат, поселок Ибрайкино, поселок Раздолье.

Сельское поселение Озерки

Избирательный участок № 4311
Центр – село Озерки, ул. Школьная, 1, помещение СДК (по согласованию), тел. 36249.

В избирательный участок включить: село Озерки, поселок Подлесный, село Кривовериха, село Кротовка: ул. Центральная, дома 2,4,6,8, ул. Кольцевая.

Избирательный участок № 4312
Центр – село Чистовка, ул. Школьная, 75, помещение СДК (по согласованию), тел. 35536.

В избирательный участок включить: село Чистовка, деревня Ермоловка, поселок Покровка.

Избирательный участок № 4313
Центр – село Кротовка, ул. Центральная, 3, помещение клуба (по согласованию), тел. 35552.

В избирательный участок включить: село Кротовка: ул. Речная, ул. Дачная, ул. Центральная, от дома 1 по дом 23 (нечетная сторона), ул. Центральная, от дома 10 по дом 44 (четная сторона); поселок Шихан, поселок Калиновый Куст.

Сельское поселение Сиделькино

Избирательный участок № 4314
Центр – село Сиделькино, ул. Советская, 25, помещение СДК (по согласованию), тел. 38131.

В избирательный участок включить: село Сиделькино, поселок Редкая Береза, поселок Кереметь, поселок Любовь Труда.

Избирательный участок № 4315
Центр – село Старое Аделяково, ул. Русская, 3а, помещение СДК (по согласованию), тел. 35314.

В избирательный участок включить: село Старое Аделяково, поселок Пролетарий, деревня Благодаровка.

Сельское поселение Токмакла

Избирательный участок № 4316
Центр – село Токмакла, ул. Центральная, 7, помещение СДК (по согласованию), тел. 45742.

В избирательный участок включить: село Токмакла, поселок Березовка.

Сельское поселение Челно-Вершины

Избирательный участок № 4317
Центр – село Челно-Вершины, ул. Почтовая, 15, помещение РДК, тел. 22991.
В избирательный участок включить: 3-ий микрорайон дома №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10, №12, №14, №20, 2-ой микрорайон дома №1 - №11, ул. Юбилейная, ул. Дружбы, ул. Молодежная, пер. Солнечный, ул. Степная, пер. Степной, ул. Вл. Старшинова

Избирательный участок № 4318
Центр – село Челно-Вершины, ул. Почтовая, 3а, помещение Дома молодежных организаций, тел. 21547.

В избирательный участок включить: все дома первого микрорайона с №1 по №23, Заводской микрорайон, ул. Кооперативная, ул. Мичурина, ул. Железнодорожная, ул. Привражная, ул. Проломная, мкр. Строителей дома №1 - №7, ул. Почтовая

Избирательный участок № 4319
Центр – село Челно-Вершины, ул. Советская, 18, помещение ГУСО ЦСО (по согласованию), тел. 22432.

В избирательный участок включить: ул. Колхозная, ул. Советская, пер. Советский, ул. Октябрьская, ул. Полевая, ул. Гагарина

Избирательный участок № 4320
Центр – село Челно-Вершины, ул. Центральная, 27, помещение административного здания ДЭУ (дорожно-эксплуатационный участок) (по согласованию), тел. 21150.

В избирательный участок включить: ул. Новая, ул. Коммунистическая, ул. Центральная, ул. Коммунальная, ул. Граничная, ул. Демократическая, ул. Цветочная

Избирательный участок № 4321
Центр – село Челно-Вершины, ул. Заводская, 2, помещение административного здания ОАО «Челно-Вершинский машиностроительный завод» (по согласованию), тел. 22746.

В избирательный участок включить: ул. Комсомольская, пер. Комсомольский, ул. Набережная, ул. Вокзальная, ул. Первомайская, пер. Специалистов, ул. Механическая, ул. Заводская, ул. Рабочая, ул. 40 лет Октября

Избирательный участок № 4322
Центр – село Зайткино, ул. М. Джалиля, 44, помещение филиала ГУСО ЦСО (отделение реабилитации инвалидов) (по согласованию), тел. 22890.

В избирательный участок включить:

с. Челно-Вершины: ул. Солнечная, ул. Тополиная, ул. Раздольная, ул. Пушкина, ул. Надежды, ул. Мира, ул. Толстого, ул. Горького, ул. Южная, ул. Дачная, ул. Аэродромная, ул. Зеленая, ул. Вахитова, ул. Садовая, ул. Инкубаторная, ул. Шошейная;
дер. Солдатские Челны: ул. Солдат-Челнинская
пос. Трехозерный: ул. Трехозерная
с. Зайткино: ул. Северная, ул. Пролетарская, ул. Озерная, ул. М. Джалиля, ул. Победы, ул. Целинная

Избирательный участок № 4323
Центр – село Челно-Вершины, микрорайон Сельхозтехника, помещение административного здания ООО «Челно-Вершинская Сельхозтехника» (по согласованию),

тел. 21803.

В избирательный участок включить: ул. Заречная, ул. Луговая, ул. Майская, ул. Промышленная, ул. Дорожная, микрорайон Сельхозтехника, Казарма 1099, Общежитие ПМК, ул. Восточная, ул. Элеваторная

Сельское поселение Новое Аделяково

Избирательный участок № 4324
Центр – село Новое Аделяково, ул. Озерная, 16, помещение СДК (по согласованию), тел. 23204.

В избирательный участок включить: село Новое Аделяково.

Сельское поселение Чувашское Урметьево

Избирательный участок № 4325
Центр – село Чувашское Урметьево, ул. Полевая, 31, помещение СДК (по согласованию), тел. 45188.

В избирательный участок включить: село Чувашское Урметьево, деревня Новое Урметьево.

Сельское поселение Эштебенькино

Избирательный участок № 4326
Центр – село Старое Эштебенькино, ул. Школьная, 6Б, помещение СДК (по согласованию), тел. 34546.

В избирательный участок включить: село Старое Эштебенькино: ул. Школьная, ул. Набережная, ул. Садовая, ул. Молодежная, ул. Колхозная, ул. Радонежского, ул. Центральная, ул. Черемшанская, ул. Луговая с №7 - №43 (нечетная) и с №12 - №30 (четная), ул. Заречная с №40 - №68 (четная) с №1 - №35 (нечетная), ул. Зеленая

Избирательный участок № 4327
Центр – село Чувашское Эштебенькино, ул. Советская, 2а, помещение СДК (по согласованию), тел. 34587.

В избирательный участок включить: село Чувашское Эштебенькино.

Избирательный участок № 4328
Центр – село Новое Эштебенькино, ул. Болотная, 6, помещение СДК (по согласованию), тел. 34510.

В избирательный участок включить: село Новое Эштебенькино; село Старое Эштебенькино: ул. Полевая, ул. Луговая с №1 - №5 (нечетная) с №2-№10 (четная).

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 06 июля 2015 года № 132

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, Собрания представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от в приложении № 1 «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» главу 5 «Муниципальный финансовый контроль» изложить в новой редакции:

«Глава 5. Муниципальный финансовый контроль.

Статья 23. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

К органам муниципального финансового контроля относятся:
- контрольно-счетный орган муниципального района Челно-Вершинский на основании заключенного соглашения о передаче части полномочий;
- Собрание представителей сельского поселения;
- администрация сельского поселения;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

Статья 24. Порядок осуществления муниципального финансового контроля

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения
Каменный Брод

В.А. Петухов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ №123 от 02.07. 2015 года

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель «Об утверждении Положения о бюджетном процессе

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, Собрания представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 22 июля 2011 года №26 в приложении № 1 «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» главу 5 «Муниципальный финансовый контроль» изложить в новой редакции:

«Глава 5. Муниципальный финансовый контроль.

Статья 23. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

К органам муниципального финансового контроля относятся:

- контрольно-счетный орган муниципального района Челно-Вершинский на основании заключенного соглашения о передаче части полномочий;
- Собрание представителей сельского поселения;
- администрация сельского поселения;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

Статья 24. Порядок осуществления муниципального финансового контроля
Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Красный Строитель: Н.В.Щуренкова

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Красный Строитель
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 июля 2015 года №24

Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается)

2. Признать постановление администрации сельского поселения Красный Строитель «Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных программ сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 10.07.2013 г. № 34 утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения Красный Строитель

Щуренкова Н.В.

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Красный Строитель от 06.07.2015 г. № 24

Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – муниципальная программа), их формирования и реализации.

Статья 1. Основные понятия и термины

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

муниципальная программа - увязанный по задачам, ресурсам комплекс мероприятий межотраслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и (или) социальной сферы.

подпрограмма - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному общему признаку;

заказчик муниципальной программы - администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

исполнитель - координатор муниципальной программы - субъект бюджетного планирования, обеспечивающий реализацию муниципальной программы и осуществляющий координацию действий исполнителей муниципальной программы;

разработчик муниципальной программы - определяемое заказчиком муниципальной программы структурное подразделение администрации поселения.

муниципальный индикатор - количественный показатель эффективности реализации муниципальной программы, отражающий степень достижения целей и задач муниципальной программы.

Статья 2. Общие положения

1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать заинтересованные структурные подразделения администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - заинтересованные органы) либо Собрание представителей, любые юридические и физические лица.

2. Разработка муниципальной программы осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации сельского поселения.

4. В первоочередном порядке осуществляется разработка муниципальных программ, принятие которых рекомендовано федеральными и областными правовыми актами, а также в целях реализации федеральных и областных программ, действие которых распространяется на сельское поселение Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания представителей о бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой муниципальной программе, муниципальной статье расходов бюджета поселения в соответствии с постановлением администрации сельского поселения, утвердившим целевую программу.

6. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

7. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

8. По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих муниципальных программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 3. Формирование муниципальной программы

1. Формирование муниципальной программы производится разработчиком муниципальной программы в соответствии с типовым макетом муниципальной программы (приложение 2 к настоящему Порядку).

2. Администрация поселения оценивают представленный проект муниципальной программы в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей программы с учетом следующих критериев на основании утвержденной концепции муниципальной программы:

2.1. Значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом.

2.2. Обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации.

2.3. Увязка программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов в течение всего срока реализации муниципальной программы.

2.4. Привлечение внебюджетных средств, средств федерального, областного, и районного бюджетов для решения задач муниципальной программы.

2.5. Эффективность механизма реализации муниципальной программы.

2.6. Социально-экономическая эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и ее влияние на социально-экономическое развитие поселения.

В ходе согласования проекта муниципальной программы устанавливается соответствие проектов муниципальных программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов муниципальных программ.

3. Муниципальные программы утверждаются правовым актом администрации сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей.

4. Муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета поселения. В установленном порядке для решения задач муниципальной программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального, областного и районного бюджетов.

Статья 4. Финансирование муниципальных программ

1. При формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании перечня, представленных исполнителями-координаторами, уже реализуемых и вновь принятых муниципальных программ, с учетом мер по привлечению внебюджетных источников финансирования администрация поселения на основе прогнозируемых средств и возможностей бюджета поселения формируют сводный перечень муниципальных программ (до 15 сентября текущего года), принимаемый к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием возможного объема финансирования мероприятий муниципальных программ в очередном финансовом году и каждом году планового периода. Сводный перечень муниципальных программ выносится администрацией на рассмотрение в Собрание представителей поселения.

2. Объемы средств бюджета поселения, направляемых на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и каждом году планового периода, подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Рассмотренный и согласованный Собранием представителей перечень программ с указанием объемов их финансирования в очередном финансовом году и каждом году планового периода оформляется отдельным приложением к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. По муниципальной программе, не обеспеченным источниками финансирования, принимается решение о приостановлении их реализации.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Статья 5. Контроль за ходом реализации муниципальной программы

1. Исполнитель-координатор организует ведение отчетности по реализации утвержденных муниципальных программ по установленным формам.
2. Исполнители-координаторы муниципальных программ направляют ежегодно (до 1 марта) в администрацию поселения доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств с приложением всех необходимых подтверждающих документов.
3. Доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств должны содержать:
 - 3.1. Сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год.
 - 3.2. Данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств федерального, областного и районного бюджетов и внебюджетных источников.
 - 3.3. Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальных программ.
 - 3.4. Сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальных программ.
 - 3.5. Информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.
 - 3.6. Сведения о наличии объектов незавершенного строительства, объем капитальных вложений и степень готовности объекта.
 - 3.7. Сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов.
 - 3.8. Оценку эффективности результатов реализации муниципальных программ.

Приложение 1
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации муниципальных
программ сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Типовая схема разработки проекта и утверждения
муниципальной программы

Разработка проекта Концепции	Утверждение Концепции. Принятие решения по разработке	Разработка проекта программы	Экспертиза, в том числе независимыми экспертами	Расмотрение администрацией поселения	Устранение замечаний и утверждение администрацией поселения	Расмотрение на комиссии
Год, предшествующий принятию бюджета на очередной финансовый год и плановый период						
январь	февраль	март - апрель	май - июнь	июль	июль	август
Отбор проблем. Цели и задачи на вариантной основе. Целевые индикаторы и показатели (на вариантной основе) - урбанистические. Источники финансирования (на вариантной основе). Превышительные объемы финансирования (на вариантной основе) - урбанистические на весь период по годам. Сроки реализации (на вариантной основе).	Утверждение целей и задач. Целевые индикаторы и показатели (на вариантной основе). Источники финансирования. Установление претельных объема финансирования по направлениям с учетом показателей социально-экономического развития поселения (урбанистические).	Формулирование конкретных целей и задач. Разработка конкретных мероприятий (инвестиционные проекты, НИОКР, прочие нужды). Установление конкретных целевых индикаторов и показателей. Разработка ТЭО и расчеты использования средств, выделяемых на разработку программы. Разработка и обоснование ресурсного обеспечения. Организация мониторинга реализации программы.	Оценка целевых индикаторов и показателей. Оценка мероприятий программы. Оценка ресурсного обеспечения. Сравнение перечня мероприятий и ресурсной части с управлением финансами.	Цели и задачи. Целевые индикаторы и показатели. Сроки реализации программы. Объемы финансирования из бюджета поселения по направлениям, годам и конкретным мероприятиям. Система программных мероприятий.	Правовой акт главы поселения об утверждении программы.	Определение объема финансирования из бюджета поселения на очередной финансовый год.

Приложение 2

к Порядку принятия решений,
формирования и реализации муниципальных
программ сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

ТИПОВОЙ МАКЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

Типовой макет муниципальной программы (далее – муниципальная программа) обеспечит методологическое единство программ, согласование их со стратегией социально-экономического развития сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и эффективность использования финансовых средств.

Основной целью программы является решение ключевых социально-экономических проблем межотраслевого характера сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и повышение на этой основе уровня жизни и обеспечения занятости населения, развития производственного, трудового и интеллектуального потенциала.

Решение проблем поселения основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений стратегии социально-экономического развития сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, прогнозов социально-экономического развития сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Структура муниципальной программы

Типовой макет муниципальной программы включает в себя следующие разделы:

I. Паспорт муниципальной программы (приложение 3 к Порядку).

II. Основное содержание:

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, анализ причин их возникновения, обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, Самарской области обоснование

необходимости решения проблем программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблем.

Необходимо рассмотреть и дать оценку действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления на состояние развития и основные рассматриваемые межотраслевые проблемы.

2. Цели и задачи программы.

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и соответствующих этим целям задач. Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей муниципальной программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при необходимости этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы. Показателем правильности формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению. Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи программы должны соответствовать основным направлениям стратегии социально-экономического развития, прогнозным документам администрации поселения.

Основные направления муниципальной программы должны быть ориентированы на долгосрочный период и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Реализацию муниципальной программы целесообразно осуществлять поэтапно, при этом этапы реализации программы должны определяться сложившимися условиями в отрасли экономики и (или) социальной сферы, поставленными целями и задачами, характером выполнения мероприятий муниципальной программы.

Необходимость разделения сроков реализации муниципальной программы на этапы определяется разработчиком.

4. Система программных мероприятий.

Система программных мероприятий является совокупностью конкретных инвестиционных проектов и некоммерческих (социальных, экологических, других) мероприятий, выполнение которых обеспечивает осуществление муниципальной программы в целом.

Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы с указанием сроков и результатов их реализации, исполнителей, объемов финансирования по годам.

Каждое мероприятие должно характеризоваться: конкретным планом действий по решению поставленной задачи и достижению заданной цели, планируемым физическим объемом производства (для инвестиционных проектов), объемом и источниками финансирования, показателями эффективности, результатами от реализации мероприятий и т.д.

Эффективность реализации мероприятий следует оценивать по динамике количественных и стоимостных показателей и степенью их влияния на процессы в экономике и социальной сфере поселения.

Перечень программных мероприятий с содержанием и результатами их реализации рекомендуется отразить в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Выявление основных проблем развития создает объективную основу для системного построения целей и задач программы и позволяет распределить их по этапам реализации программы.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации. Для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты муниципальная программа может содержать приложение с планом подготовки и (или) принятия необходимых правовых актов.

5. Ресурсное обеспечение и технико-экономическое обоснование муниципальной программы, объемы и источники финансирования.

Раздел должен содержать технико-экономическое обоснование муниципальной программы и обоснование финансового обеспечения муниципальной программы, необходимого для решения задач муниципальной программы, обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета поселения) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач муниципальной программы и описание механизмов привлечения этих средств, а также оценку социально-экономической эффективности муниципальной программы с описанием социальных, экономических и (или) экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы, общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие поселения.

В данном разделе определяется объем финансирования программных мероприятий по годам реализации программы из бюджета поселения и представляется в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Для сведения указывается общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования: средства федерального бюджета, средства бюджета Самарской области, районного бюджета, бюджета поселения и внебюджетных источников.

Указываются сроки и способы выделения средств: безвозмездные субсидии, гарантии, дотирование процентных ставок по кредитам коммерческих банков и др.

Значения объемов и источников финансирования с разбивкой по годам реализации указываются в таблице 2 приложения 3 к Порядку.

В соответствии с поставленными целями программы возможно софинансирование конкретных проектов за счет средств федерального бюджета в рамках перечня федеральных целевых программ исходя из защищенных по ним лимитов.

6. Механизм реализации программы.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

В данном разделе отражаются:

- сведения о распределении объемов финансирования муниципальной программы по годам в разрезе направлений финансирования и программных мероприятий;

- прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы. Раздел должен содержать сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации муниципальной программы;

- система целевых индикаторов (индикаторы достижения целей программы). Количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач муниципальной программы, по этапам и годам. Индикаторы целей программы представляются в таблице 3 приложения 3 к Порядку. Индикаторы цели оцениваются на основе статистической или ведомственной отчетности.

В данном разделе также должно быть представлено описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для полноценной реализации муниципальной программы.

Необходимо отметить базовый принцип, определяющий построение механизма реализации муниципальной программы, - принцип "баланса интересов" всех исполнителей. Выступая как субъект хозяйственных отношений, администрация поселения, обеспечивая свои интересы, одновременно создает условия для эффективного функционирования организаций, улучшения инвестиционного климата и т.п.

Реализация программы должна осуществляться на основе четкого выполнения всех программных мероприятий в соответствии с разработанной программой.

7. Организация управления муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации, оценка эффективности от реализации программы.

Общее руководство и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет исполнитель-координатор муниципальной программы, который определяет формы и методы управления ее реализацией.

К основным функциям исполнителя-координатора муниципальной программы относятся: подготовка проекта муниципальной программы, его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации поселения и другими организациями независимо от форм собственности; координация исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценка результативности; непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий; подготовка отчетов о реализации программы, внесение предложений администрации поселения.

В соответствии с поставленными целями и задачами ежегодно, а также по окончании каждого из этапов реализации программы должны быть представлены качественные, а также количественные результаты ее выполнения. В этом разделе должна быть приведена методика или механизм проведения оценки эффективности реализации данной программы. Под эффективностью понимается система показателей, отражающих соотношение затрат и результатов.

В качестве основных индикаторов изменения положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения в результате реализации программных мероприятий могут быть, к примеру, такие показатели, как увеличение числа созданных и количество сохраненных рабочих мест в целом и в отраслевом разрезе, снижение заболеваемости, увеличение объема промышленного производства, увеличение рождаемости и другие.

Приложение 3
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации
муниципальных
программ

сельского поселения Красный

Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Паспорт муниципальной программы

Паспорт программы содержит краткие сведения о программе, включая ее основные параметры, по следующей форме:

Наименование программы _____

Дата принятия решения о разработке _____

(наименование и номер соответствующего правового акта)

Заказчик программы _____

Исполнитель-координатор программы _____

Разработчик программы _____

Исполнители программы _____

Основные цели и задачи программы _____

Основные целевые индикаторы _____

Сроки и этапы реализации программы _____

Перечень подпрограмм (при их наличии) _____

Объемы и источники финансирования программы _____

Организация управления и контроля за исполнением программы _____

Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели

социально-экономической эффективности _____

Таблица 1

Система программных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия, этапы его финансирования	Объем финансирования из бюджета поселения (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Ожидаемые качественные, количественные и стоимостные эффекты от мероприятия (целевые индикаторы, ед. изм.)
Цель программы				
Задача 1				
Мероприятия задачи 1				
1		всего 1 год 2 год 3 год ...		
2		всего 1 год 2 год 3 год ...		
...		всего 1 год 2 год 3 год ...		
Итого по мероприятиям задачи 1		всего 1 год 2 год 3 год ...		
Задача 2				
Мероприятия задачи 2				
1		всего 1 год 2 год 3 год ...		
2		всего 1 год 2 год 3 год ...		
...		всего 1 год 2 год 3 год ...		
Итого по мероприятиям задачи 2		всего 1 год 2 год 3 год ...		
Всего по программе				

Общий объем и источники финансирования целевой программы

(тыс. рублей, в ценах года утверждения программы)

Источники и направления финансирования/ мероприятия программы	Общий объем финансирования, предусмотренный по программе на весь период реализации	В том числе				
		первый год реализации	год	год	год	последний год реализации
Всего, в том числе: федеральный бюджет (для сведения) бюджет Самарской области (для сведения) районный бюджет (для сведения) бюджет поселения <*> внебюджетные источники (для сведения)						

<*> Подлежит ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из его возможностей.

Таблица 3

Индикаторы целей и задач программы

Наименование индикаторов целей и задач программы	Единицы измерения индикаторов	Значения индикаторов		
		на момент разработки программы	по окончании реализации программы	без программного вмешательства (после предполагаемого срока реализации программы)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ № 118 от 01.07.2015

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Новое Аделяково «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, Собрании представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрании представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 09.06.2011 г. №20

в приложении № 1 «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

главу 5 «Муниципальный финансовый контроль» изложить в новой редакции:

«Глава 5. Муниципальный финансовый контроль.

Статья 23. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

К органам муниципального финансового контроля относятся:

- контрольно-счетная палата;
- финансовый орган мэрии;
- орган муниципального финансового контроля мэрии;
- главные распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы доходов бюджета городского округа;
- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

Статья 27. Финансовый контроль, осуществляемый контрольно-счетной палатой

Контрольно-счетная палата является органом внешнего муниципального финансового контроля. Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю и порядок их осуществления контрольно-счетной палатой определяются муниципальными правовыми актами Думы в соответствии с действующим законодательством.

Статья 28. Финансовый контроль, осуществляемый финансовым органом мэрии

1. Финансовый орган мэрии является органом внутреннего муниципального контроля.
2. Полномочиями финансового органа мэрии по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:
 - контроль за невыполнением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
 - контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;
 - контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета городского округа;
 - контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по государственному (муниципальному) контракту сведениям о данном государственном (муниципальном) контракте, содержащимся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.
3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым органом мэрии проводится санкционирование операций.

Статья 29. Финансовый контроль, осуществляемый органом муниципального финансового контроля мэрии

1. Орган муниципального финансового контроля мэрии осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, также осуществляет контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.
2. Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого органом муниципального финансового контроля мэрии, устанавливается мэрией.

Статья 30. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:
 - соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета данным главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;
 - подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.
2. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.
3. Главный администратор доходов бюджета городского округа осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета данным главным администратором доходов бюджета городского округа и подведомственными администраторами доходов бюджета городского округа.
4. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета данным главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа.
5. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета городского округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:
 - оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
 - подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
 - подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

6. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа (их уполномоченными должностными лицами) осуществляются в соответствии с порядком, установленным мэрией.

2. Признать утратившим силу решение Собрании представителей поселения от 09.06.2011 г. №20 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения
Новое Аделяково

А.В. Войнов.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.07.2015 № 25

Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается)

2. Признать постановление администрации сельского поселения Новое Аделяково «Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных программ сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 16.07.2013 г. № 28 утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения

Войнов А.В.

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Новое Аделяково от 08.07.2015 г. № 25

Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - муниципальная программа), их формирования и реализации.

Статья 1. Основные понятия и термины

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

муниципальная программа - увязанный по задачам, ресурсам комплекс мероприятий межотраслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителем и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и (или) социальной сферы.

подпрограмма - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному общему признаку;

заказчик муниципальной программы - администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

исполнитель - координатор муниципальной программы - субъект бюджетного планирования, обеспечивающий реализацию муниципальной программы и осуществляющий координацию действий исполнителей муниципальной программы;

разработчик муниципальной программы - определяемое заказчиком муниципальной программы структурное подразделение администрации поселения.

муниципальный индикатор - количественный показатель эффективности реализации муниципальной программы, отражающий степень достижения целей и задач муниципальной программы.

Статья 2. Общие положения

1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать заинтересованные структурные подразделения администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - заинтересованные органы) либо Собрание представителей, любые юридические и физические лица.

2. Разработка муниципальной программы осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации сельского поселения.

4. В первоочередном порядке осуществляется разработка муниципальных программ, принятие которых рекомендовано федеральными и областными правовыми актами, а также в целях реализации федеральных и областных программ, действие которых распространяется на сельское поселение Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрании представителей о бюджете сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год и

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой муниципальной программе, муниципальной статье расходов бюджета поселения в соответствии с постановлением администрации сельского поселения, утвердившим целевую программу.

6. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

7. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

8. По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих муниципальных программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 3. Формирование муниципальной программы

1. Формирование муниципальной программы производится разработчиком муниципальной программы в соответствии с типовым макетом муниципальной программы (приложение 2 к настоящему Порядку).

2. Администрация поселения оценивают представленный проект муниципальной программы в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей программы с учетом следующих критериев на основании утвержденной концепции муниципальной программы:

- 2.1. Значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом.
- 2.2. Обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации.
- 2.3. Увязка программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов в течение всего срока реализации муниципальной программы.
- 2.4. Привлечение внебюджетных средств, средств федерального, областного, и районного бюджетов для решения задач муниципальной программы.
- 2.5. Эффективность механизма реализации муниципальной программы.
- 2.6. Социально-экономическая эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и ее влияние на социально-экономическое развитие поселения.

В ходе согласования проекта муниципальной программы устанавливается соответствие проектов муниципальных программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов муниципальных программ.

3. Муниципальные программы утверждаются правовым актом администрации сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей.

4. Муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета поселения. В установленном порядке для решения задач муниципальной программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального, областного и районного бюджетов.

Статья 4. Финансирование муниципальных программ

1. При формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании перечня, представленных исполнителями-координаторами, уже реализуемых и вновь принятых муниципальных программ, с учетом мер по привлечению внебюджетных источников финансирования администрация поселения на основе прогнозируемых средств и возможностей бюджета поселения формируют сводный перечень муниципальных программ (до 15 сентября текущего года), принимаемый к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием возможного объема финансирования мероприятий муниципальных программ в очередном финансовом году и каждом году планового периода. Сводный перечень муниципальных программ выносится администрацией на рассмотрение в Собрание представителей поселения.

2. Объемы средств бюджета поселения, направляемых на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и каждом году планового периода, подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Рассмотренный и согласованный Собранием представителей перечень программ с указанием объемов их финансирования в очередном финансовом году и каждом году планового периода оформляется отдельным приложением к решению Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. По муниципальным программам, не обеспеченным источниками финансирования, принимается решение о приостановлении их реализации.

Статья 5. Контроль за ходом реализации муниципальной программы

1. Исполнитель-координатор организует ведение отчетности по реализации утвержденных муниципальных программ по установленным формам.

2. Исполнители-координаторы муниципальных программ направляют ежегодно (до 1 марта) в администрацию поселения доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств с приложением всех необходимых подтверждающих документов.

3. Доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств должны содержать:

- 3.1. Сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год.
- 3.2. Данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств федерального, областного и районного бюджетов и внебюджетных источников.
- 3.3. Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальных программ.
- 3.4. Сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальных программ.
- 3.5. Информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.
- 3.6. Сведения о наличии объектов незавершенного строительства, объем капитальных вложений

и степень готовности объекта.

3.7. Сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов.

3.8. Оценку эффективности результатов реализации муниципальных программ.

Приложение 1
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации муниципальных
программ сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области

Разработка проекта Концепции	Утверждение Концепции. Принятие решения по разработке	Типовая схема разработки проекта и утверждения муниципальной программы				Утверждение замечаний и утверждение административной программы	Расширение на комиссию
		Разработка проекта программы	Экспертиза, в том числе независимых экспертов	Расширение административной программы	Утверждение административной программы		
Год, представляющий привязку бюджета на очередной финансовый год и плановый период							
январь	февраль	март - апрель	май - июнь	июль	август		
Обзор проблем. Цели и задачи на очередной финансовый год и плановый период (на вариантной основе). Целевые индикаторы и показатели (на вариантной основе). Источники финансирования (на вариантной основе). Предварительная оценка финансирования (на вариантной основе). Указание на срок реализации (на вариантной основе).	Утверждение целей и задач. Принятие решения по показателям (на вариантной основе). Источники финансирования. Утверждение принципов формирования по направлениям с учетом возможностей социально-экономического развития поселения (структурно).	Разработка концепции и мероприятий (составление проекта, НИОПР, прочие нужды). Утверждение конкретных целей, задач, показателей и разработки мероприятий. Разработка ГКО и расчеты использования средств, выделенных на разработку программы.	Оценка системных показателей и показателей проекта. Оценка мероприятий программы. Оценка результатов деятельности. Согласование мероприятий программы. Оценка ресурсного обеспечения. Разработка ГКО и расчеты использования средств, выделенных на разработку программы. Разработка и обоснование ресурсного обеспечения.	Цели и задачи. Целевые индикаторы и показатели. Сроки реализации программы. Объемы финансирования по бюджету поселения по направлениям, годам и конкретные мероприятия. Система программных мероприятий.	Принятие решения об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год.	Описание объема финансирования из бюджета поселения на очередной финансовый год.	Описание объема финансирования из бюджета поселения на очередной финансовый год.
Сроки реализации (на вариантной основе).	Подготовка проекта муниципальной программы.	Подготовка проекта муниципальной программы. Организация контроля и мониторинга реализации программы.	Организация контроля и мониторинга реализации программы.	Организация контроля и мониторинга реализации программы.			

Приложение 2

к Порядку принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ТИПОВОЙ МАКЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

Типовой макет муниципальной программы (далее – муниципальная программа) обеспечит методологическое единство программ, согласование их со стратегией социально-экономического развития сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и эффективность использования финансовых ресурсов.

Основной целью программы является решение ключевых социально-экономических проблем межотраслевого характера сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и повышение на этой основе уровня жизни и обеспечения занятости населения, развития производственного, трудового и интеллектуально-го потенциала.

Решение проблем поселения основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений стратегии социально-экономического развития сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, прогнозов социально-экономического развития сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Структура муниципальной программы

Типовой макет муниципальной программы включает в себя следующие разделы:

I. Паспорт муниципальной программы (приложение 3 к Порядку).

II. Основное содержание:

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, анализ причин их возникновения, обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский, Самарской области обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблем.

Необходимо рассмотреть и дать оценку действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления на состояние развития и основные рассматриваемые межотраслевые проблемы.

2. Цели и задачи программы.

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и соответствующих этим целям задач. Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей муниципальной программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при необходимости этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы. Показателем правильности формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению. Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи программы должны соответствовать основным направлениям стратегии социально-экономического развития, прогнозным документам администрации поселения.

Основные направления муниципальной программы должны быть ориентированы на долгосрочный период и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Реализацию муниципальной программы целесообразно осуществлять поэтапно, при этом этапы реализации программы должны определяться сложившимися условиями в отрасли экономики и (или) социальной сферы, поставленными целями и задачами, характером выполнения мероприятий муниципальной программы.

Необходимость разделения сроков реализации муниципальной программы на этапы определяется разработчиком.

4. Система программных мероприятий.

Система программных мероприятий является совокупностью конкретных инвестиционных проектов и некоммерческих (социальных, экологических, других) мероприятий, выполнение которых обеспечивает осуществление муниципальной программы в целом.

Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы с указанием сроков и результатов их реализации, исполнителей, объемов финансирования по годам.

Каждое мероприятие должно характеризоваться: конкретным планом действий по решению поставленной задачи и достижению заданной цели, планируемым физическим объемом производства (для инвестиционных проектов), объемом и источниками финансирования, показателями эффективности, результатами от реализации мероприятий и т.д.

Эффективность реализации мероприятий следует оценивать по динамике количественных и стоимостных показателей и степени их влияния на процессы в экономике и социальной сфере поселения.

Перечень программных мероприятий с содержанием и результатами их реализации рекомендуется отразить в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Выявление основных проблем развития создает объективную основу для системного построения целей и задач программы и позволяет распределить их по этапам реализации программы.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации. Для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты муниципальная программа может содержать приложение с планом подготовки и (или) принятия необходимых правовых актов.

5. Ресурсное обеспечение и технико-экономическое обоснование муниципальной программы, объемы и источники финансирования.

Раздел должен содержать технико-экономическое обоснование муниципальной программы и обоснование финансового обеспечения муниципальной программы, необходимого для решения задач муниципальной программы, обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета поселения) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач муниципальной программы и описание механизмов привлечения этих средств, а также оценку социально-экономической эффективности муниципальной программы с описанием социальных, экономических и (или) экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы, общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие поселения.

В данном разделе определяется объем финансирования программных мероприятий по годам реализации программы из бюджета поселения и представляется в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Для сведения указывается общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования: средства федерального бюджета, средства бюджета Самарской области, районного бюджета, бюджета поселения и внебюджетных источников.

Указываются сроки и способы выделения средств: безвозмездные субсидии, гарантии, дотирование процентных ставок по кредитам коммерческих банков и др.

Значения объемов и источников финансирования с разбивкой по годам реализации указываются в таблице 2 приложения 3 к Порядку.

В соответствии с поставленными целями программы возможно софинансирование конкретных проектов за счет средств федерального бюджета в рамках перечня федеральных целевых программ исходя из защищенных по ним лимитов.

6. Механизм реализации программы.

В данном разделе отражаются:

- сведения о распределении объемов финансирования муниципальной программы по годам в разрезе направлений финансирования и программных мероприятий;

- прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы. Раздел должен содержать сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации муниципальной программы;

- система целевых индикаторов (индикаторы достижения целей программы). Количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач муниципальной программы, по этапам и годам. Индикаторы целей программы представляются в таблице 3 приложения 3 к Порядку. Индикаторы цели оцениваются на основе статистической или ведомственной отчетности.

В данном разделе также должно быть представлено описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для полноценной реализации муниципальной программы.

Необходимо отметить базовый принцип, определяющий построение механизма реализации муниципальной программы, - принцип "баланса интересов" всех исполнителей. Выступая как субъект хозяйственных отношений, администрация поселения, обеспечивая свои интересы, одновременно создает условия для эффективного функционирования организаций, улучшения инвестиционного климата и т.п.

Реализация программы должна осуществляться на основе четкого выполнения всех программных мероприятий в соответствии с разработанной программой.

7. Организация управления муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации, оценка эффективности от реализации программы.

Общее руководство и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет исполнитель-координатор муниципальной программы, который определяет формы и методы управления ее реализацией.

К основным функциям исполнителя-координатора муниципальной программы относятся: подготовка проекта муниципальной программы, его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации поселения и другими организациями независимо от форм собственности; координация исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценка результативности; непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий; подготовка отчетов о реализации программы, внесение предложений администрации поселения.

В соответствии с поставленными целями и задачами ежегодно, а также по окончании каждого из этапов реализации программы должны быть представлены качественные, а также количественные результаты ее выполнения. В этом разделе должна быть приведена методика или механизм проведения оценки эффективности реализации данной программы. Под эффективностью понимается система показателей, отражающих соотношение затрат и результатов.

В качестве основных индикаторов изменения положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения в результате реализации программных мероприятий могут быть, к примеру, такие показатели, как увеличение числа созданных и количество сохраненных рабочих мест в целом и в отраслевом разрезе, снижение заболеваемости, увеличение объема промышленного производства, увеличение рождаемости и другие.

Приложение 3 к Порядку принятия решений, формирования и реализации

муниципальных программ
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Чельно-Вершинский

Самарской области

Паспорт муниципальной программы

Паспорт программы содержит краткие сведения о программе, включая ее

основные параметры, по следующей форме:

Наименование программы _____

Дата принятия решения о разработке _____

(наименование и номер соответствующего правового акта)

Заказчик программы _____

Исполнитель-координатор программы _____

Разработчик программы _____

Исполнители программы _____

Основные цели и задачи программы _____

Основные целевые индикаторы _____

Сроки и этапы реализации программы _____

Перечень подпрограмм (при их наличии) _____

Объемы и источники финансирования программы _____

Организация управления и контроля за исполнением программы _____

Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности _____

Система программных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия, этапы его финансирования	Объем финансирования из бюджета поселения (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Ожидаемые качественные, количественные и стоимостные эффекты от мероприятия (целевые индикаторы, ед. изм.)
Цель программы				
Задача 1				
Мероприятия задачи 1				
1		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		
2		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		
...		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		
Итого по мероприятиям задачи 1		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Общий объем и источники финансирования целевой программы
(тыс. рублей, в ценах года утверждения программы)

Источники и направления финансирования/ мероприятия программы	Общий объем финансирования, предусмотренный по программе на весь период реализации	В том числе				
		первый год реализации	год	год	год	последний год реализации
Всего, в том числе: федеральный бюджет (для сведения) бюджет Самарской области (для сведения) районный бюджет (для сведения) бюджет поселения <*> внебюджетные источники (для сведения)						

<*> Подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из его возможностей.

Таблица 3

Индикаторы целей и задач программы

Наименование индикаторов целей и задач программы	Единицы измерения индикаторов	Значения индикаторов		
		на момент разработки программы	по окончании реализации программы	без программного вмешательства (после предполагаемого срока реализации программы)

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
7 июля 2015 г. № 127

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Озерки «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, Собрания представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 21.07.2011 г. № 24

в приложении № 1 «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» главу 5 «Муниципальный финансовый контроль» изложить в новой редакции:

«Глава 5. Муниципальный финансовый контроль.

Статья 23. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

К органам муниципального финансового контроля относятся:

- контрольно-счетный орган муниципального района Челно-Вершинский на основании заключенного соглашения о передаче части полномочий;
- Собрание представителей сельского поселения;
- администрация сельского поселения;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

Статья 24. Порядок осуществления муниципального финансового контроля

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

И.о. председателя Собрания представителей сельского поселения Озерки:

А.П.Абрамов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июля 2015 года № 18

Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается)

2. Признать постановление администрации сельского поселения Озерки «Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных программ сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 16.07.2013 г. № 28 утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

И.О. главы администрации поселения:

Л.М.Панина.

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Озерки от 7 июля 2015 г. № 18

Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - муниципальная программа), их формирования и реализации.

Статья 1. Основные понятия и термины

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

муниципальная программа - увязанный по задачам, ресурсам комплекс мероприятий межотраслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и (или) социальной сферы.

подпрограмма - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному общему признаку;

заказчик муниципальной программы - администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

исполнитель - координатор муниципальной программы - субъект бюджетного планирования, обеспечивающий реализацию муниципальной программы и осуществляющий координацию действий исполнителей муниципальной программы;

разработчик муниципальной программы - определяемое заказчиком муниципальной программы структурное подразделение администрации поселения.

муниципальный индикатор - количественный показатель эффективности реализации муниципальной программы, отражающий степень достижения целей и задач муниципальной программы.

Статья 2. Общие положения

1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать заинтересованные структурные подразделения администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - заинтересованные органы) либо Собрание представителей, любые юридические и физические лица.

2. Разработка муниципальной программы осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации сельского поселения.

4. В первоочередном порядке осуществляется разработка муниципальных программ, принятие которых рекомендовано федеральными и областными правовыми актами, а также в целях реализации федеральных и областных программ, действие которых распространяется на сельское поселение Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания представителей о бюджете сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой муниципальной программе, муниципальной статье расходов бюджета поселения в соответствии с постановлением администрации сельского поселения, утвердившим целевую программу.

6. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

7. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

8. По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих муниципальных программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 3. Формирование муниципальной программы

1. Формирование муниципальной программы производится разработчиком муниципальной программы в соответствии с типовым макетом муниципальной программы (приложение 2 к настоящему Порядку).

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2. Администрация поселения оценивают представленный проект муниципальной программы в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей программы с учетом следующих критериев на основании утвержденной концепции муниципальной программы:

- 2.1. Значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом.
- 2.2. Обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации.
- 2.3. Увязка программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов в течение всего срока реализации муниципальной программы.
- 2.4. Привлечение внебюджетных средств, средств федерального, областного, и районного бюджетов для решения задач муниципальной программы.
- 2.5. Эффективность механизма реализации муниципальной программы.
- 2.6. Социально-экономическая эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и ее влияние на социально-экономическое развитие поселения.

В ходе согласования проекта муниципальной программы устанавливается соответствие проектов муниципальных программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов муниципальных программ.

3. Муниципальные программы утверждаются правовым актом администрации сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей.

4. Муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета поселения. В установленном порядке для решения задач муниципальной программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального, областного и районного бюджетов.

Статья 4. Финансирование муниципальных программ

1. При формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании перечня, представленных исполнителями-координаторами, уже реализуемых и вновь принятых муниципальных программ, с учетом мер по привлечению внебюджетных источников финансирования администрация поселения на основе прогнозируемых средств и возможностей бюджета поселения формирует сводный перечень муниципальных программ (до 15 сентября текущего года), принимаемый к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием возможного объема финансирования мероприятий муниципальных программ в очередном финансовом году и каждом году планового периода. Сводный перечень муниципальных программ выносится администрацией на рассмотрение в Собрание представителей поселения.

2. Объемы средств бюджета поселения, направляемых на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и каждом году планового периода, подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Рассмотренный и согласованный Собранием представителей перечень программ с указанием объемов их финансирования в очередном финансовом году и каждом году планового периода оформляется отдельным приложением к решению Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. По муниципальным программам, не обеспеченным источниками финансирования, принимается решение о приостановлении их реализации.

Статья 5. Контроль за ходом реализации муниципальной программы

- 1. Исполнитель-координатор организует ведение отчетности по реализации утвержденных муниципальных программ по установленным формам.
- 2. Исполнители-координаторы муниципальных программ направляют ежегодно (до 1 марта) в администрацию поселения доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств с приложением всех необходимых подтверждающих документов.
- 3. Доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств должны содержать:
 - 3.1. Сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год.
 - 3.2. Данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств федерального, областного и районного бюджетов и внебюджетных источников.
 - 3.3. Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальных программ.
 - 3.4. Сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальных программ.
 - 3.5. Информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.
 - 3.6. Сведения о наличии объектов незавершенного строительства, объем капитальных вложений и степень готовности объекта.
 - 3.7. Сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов.
 - 3.8. Оценку эффективности результатов реализации муниципальных программ.

Приложение 2
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации муниципальных
программ сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

ТИПОВОЙ МАКЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

Типовой макет муниципальной программы (далее – муниципальная программа) обеспечит методологическое единство программ, согласование их со стратегией социально-экономического развития сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и эффективность использования финансовых средств.

Основной целью программы является решение ключевых социально-экономических проблем межотраслевого характера сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и повышение на этой основе уровня жизни и обеспечения занятости населения, развития производственного, трудового и интеллектуального потенциала.

Решение проблем поселения основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений стратегии социально-экономического развития сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, прогнозов социально-экономического развития сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Структура муниципальной программы

Типовой макет муниципальной программы включает в себя следующие разделы:

I. Паспорт муниципальной программы (приложение 3 к Порядку).

II. Основное содержание:

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, анализ причин их возникновения, обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, Самарской области обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблем.

Необходимо рассмотреть и дать оценку действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления на состояние развития и основные рассматриваемые межотраслевые проблемы.

2. Цели и задачи программы.

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и соответствующих этим целям задач. Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей муниципальной программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при необходимости этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы. Показателем правильности формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению. Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи программы должны соответствовать основным направлениям стратегии социально-экономического развития, прогнозным документам администрации поселения.

Основные направления муниципальной программы должны быть ориентированы на долгосрочный период и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Реализацию муниципальной программы целесообразно осуществлять поэтапно, при этом этапы реализации программы должны определяться сложившимися условиями в отрасли экономики и (или) социальной сферы, поставленными целями и задачами, характером выполнения мероприятий муниципальной программы.

Необходимость разделения сроков реализации муниципальной программы на этапы определяется разработчиком.

4. Система программных мероприятий.

Система программных мероприятий является совокупностью конкретных инвестиционных проектов и некоммерческих (социальных, экологических, других) мероприятий, выполнение которых обеспечивает осуществление муниципальной программы в целом.

Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы с указанием сроков и результатов их реализации, исполнителей, объемов финансирования по годам.

Каждое мероприятие должно характеризоваться: конкретным планом действий по решению поставленной задачи и достижению заданной цели, планируемым физическим объемом производства (для инвестиционных проектов), объемом и источниками финансирования, показателями эффективности, результатами от реализации мероприятий и т.д.

Приложение 1
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации муниципальных
программ сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Типовой макет разработки проекта и утверждения муниципальной программы						
Разработка проекта Концепции	Утверждение Концепции. Принятие решения по разработке	Разработка проекта программы	Экспертиза, в том числе независимыми экспертами	Рассмотрение администрацией поселения	Утверждение администрацией поселения	Рассмотрение на комиссии
Год, предшествующий принятию бюджета на очередной финансовый год и плановый период						
январь Обзор проблем. Цели и задачи на вариантной основе Целевые индикаторы и показатели (на вариантной основе) – учтены. Источники финансирования (на вариантной основе). Предварительные объемы финансирования (на вариантной основе) – учтены на весь период по годам. Сроки реализации (на вариантной основе).	февраль Утверждение целей и задач Целевые индикаторы и показатели (на вариантной основе). Источники финансирования. Установление предельных объемов финансирования по направлениям с учетом показателей социально-экономического развития поселения (оценочно). Подготовка проекта резолюции главы поселения	март – апрель Формирование конкретных целей и задач. Разработка конкретных мероприятий (конкретизация проекта, НИОКР, прочие нужды). Установление конкретных целевых индикаторов и показателей. Разработка ТЭО и расчеты исходя из объема средств, выделяемых на разработку программы. Разработка и обоснование реального обеспечения.	май – июнь Оценка целевых индикаторов и показателей. Оценка мероприятий программы. Оценка ресурсного обеспечения. Составление перечня мероприятий и ресурсной части с управлением финансовыми	июль Цели и задачи. Целевые индикаторы и показатели. Сроки реализации программы. Объемы финансирования из бюджета поселения по направлениям, годам и конкретным мероприятиям. Система программных мероприятий.	июль Правильный акт главы поселения об утверждении программы. Сроки реализации программы.	август Определение объемов финансирования из бюджета поселения на очередной финансовый год.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Эффективность реализации мероприятий следует оценивать по динамике количественных и стоимостных показателей и степени их влияния на процессы в экономике и социальной сфере поселения.

Перечень программных мероприятий с содержанием и результатами их реализации рекомендуется отразить в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Выявление основных проблем развития создает объективную основу для системного построения целей и задач программы и позволяет распределить их по этапам реализации программы.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации. Для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты муниципальная программа может содержать приложение с планом подготовки и (или) принятия необходимых правовых актов.

5. Ресурсное обеспечение и технико-экономическое обоснование муниципальной программы, объемы и источники финансирования.

Раздел должен содержать технико-экономическое обоснование муниципальной программы и обоснование финансового обеспечения муниципальной программы, необходимого для решения задач муниципальной программы, обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета поселения) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач муниципальной программы и описание механизмов привлечения этих средств, а также оценку социально-экономической эффективности муниципальной программы с описанием социальных, экономических и (или) экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы, общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие поселения.

В данном разделе определяется объем финансирования программных мероприятий по годам реализации программы из бюджета поселения и представляется в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Для сведения указывается общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования: средства федерального бюджета, средства бюджета Самарской области, районного бюджета, бюджета поселения и внебюджетных источников.

Указываются сроки и способы выделения средств: безвозмездные субсидии, гарантии, дотирование процентных ставок по кредитам коммерческих банков и др.

Значения объемов и источников финансирования с разбивкой по годам реализации указываются в таблице 2 приложения 3 к Порядку.

В соответствии с поставленными целями программы возможно софинансирование конкретных проектов за счет средств федерального бюджета в рамках перечня федеральных целевых программ исходя из защищенных по ним лимитов.

6. Механизм реализации программы.

В данном разделе отражаются:

- сведения о распределении объемов финансирования муниципальной программы по годам в разрезе направлений финансирования и программных мероприятий;

- прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы. Раздел должен содержать сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации муниципальной программы;

- система целевых индикаторов (индикаторы достижения целей программы). Количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач муниципальной программы, по этапам и годам. Индикаторы целей программы представляются в таблице 3 приложения 3 к Порядку. Индикаторы цели оцениваются на основе статистической или ведомственной отчетности.

В данном разделе также должно быть представлено описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для полноценной реализации муниципальной программы.

Необходимо отметить базовый принцип, определяющий построение механизма реализации муниципальной программы, - принцип "баланса интересов" всех исполнителей. Выступая как субъект хозяйственных отношений, администрация поселения, обеспечивая свои интересы, одновременно создает условия для эффективного функционирования организаций, улучшения инвестиционного климата и т.п.

Реализация программы должна осуществляться на основе четкого выполнения всех программных мероприятий в соответствии с разработанной программой.

7. Организация управления муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации, оценка эффективности от реализации программы.

Общее руководство и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет исполнитель-координатор муниципальной программы, который определяет формы и методы управления ее реализацией.

К основным функциям исполнителя-координатора муниципальной программы относятся: подготовка проекта муниципальной программы, его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации поселения и другими организациями независимо от форм собственности; координация исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценка результативности; непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий; подготовка отчетов о реализации программы, внесение предложений администрации поселения.

В соответствии с поставленными целями и задачами ежегодно, а также по окончании каждого из этапов реализации программы должны быть представлены качественные, а также количественные результаты ее выполнения. В этом разделе должна быть приведена методика или механизм проведения оценки эффективности реализации данной программы. Под эффективностью понимается система показателей, отражающих соотношение затрат и результатов.

В качестве основных индикаторов изменения положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения в результате реализации программных мероприятий могут быть, к примеру, такие показатели, как увеличение числа созданных и количество сохраненных рабочих мест в целом и в отраслевом разрезе, снижение заболеваемости, увеличение объема промышленного производства, увеличение рождаемости и другие.

Приложение 3
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации
муниципальных
программ

муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

сельского поселения Озерки

Паспорт муниципальной программы

Паспорт программы содержит краткие сведения о программе, включая ее основные параметры, по следующей форме:

Наименование программы _____
Дата принятия решения о разработке _____
(наименование и номер соответствующего правового акта)

Заказчик программы _____

Исполнитель-координатор программы _____

Разработчик программы _____

Исполнители программы _____

Основные цели и задачи программы _____

Основные целевые индикаторы _____

Сроки и этапы реализации программы _____

Перечень подпрограмм (при их наличии) _____

Объемы и источники финансирования программы _____

Организация управления и контроля за исполнением программы _____

Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности _____

Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия, этапы его финансирования	Объем финансирования из бюджета поселения (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Ожидаемые качественные, количественные и стоимостные эффекты от мероприятия (целевые индикаторы, ед. изм.)
Цель программы				
Задача 1				
Мероприятия задачи 1				
1		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		
2		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		
...		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		
Итого по мероприятиям задачи 1		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		

Общий объем и источники финансирования целевой программы
(тыс. рублей, в ценах года утверждения программы)

Источники и направления финансирования/ мероприятия программы	Общий объем финансирования, предусмотренный по программе на весь период реализации	В том числе				
		первый год реализации	год	год	год	последний год реализации
Всего, в том числе: федеральный бюджет (для сведения) бюджет Самарской области (для сведения) районный бюджет (для сведения) бюджет поселения <*> внебюджетные источники (для сведения)						

<*> Подлежит ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из его возможностей.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Индикаторы целей и задач программы

Наименование индикаторов целей и задач программы	Единицы измерения индикаторов	Значения индикаторов		
		на момент разработки программы	по окончании реализации программы	без программного вмешательства (после предполагаемого срока реализации программы)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ №114 от 07.07.2015

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, Собрания представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский от 21.07.2011г №23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от в приложении № 1 «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» главу 5 «Муниципальный финансовый контроль» изложить в новой редакции:

«Глава 5. Муниципальный финансовый контроль.

Статья 23. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

К органам муниципального финансового контроля относятся:

- контрольно-счетный орган муниципального района Челно-Вершинский на основании заключенного соглашения о передаче части полномочий;
- Собрание представителей сельского поселения;
- администрация сельского поселения;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

Статья 24. Порядок осуществления муниципального финансового контроля

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Сиделькино: М.Н.Турлачев

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.07.2015 № 19

Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается)

2. Признать постановление администрации сельского поселения Сиделькино «Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных муниципальных программ сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 10.07.2013 г. № 18 утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения М.Н.Турлачев

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Сиделькино от 07.07.2015 № 19

Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - муниципальная программа), их формирования и реализации.

Статья 1. Основные понятия и термины

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

муниципальная программа - увязанный по задачам, ресурсам комплекс мероприятий межотраслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и (или) социальной сферы.

подпрограмма - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному общему признаку;

заказчик муниципальной программы - администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

исполнитель - координатор муниципальной программы - субъект бюджетного планирования, обеспечивающий реализацию муниципальной программы и осуществляющий координацию действий исполнителей муниципальной программы;

разработчик муниципальной программы - определяемое заказчиком муниципальной программы структурное подразделение администрации поселения.

муниципальной индикатор - количественный показатель эффективности реализации муниципальной программы, отражающий степень достижения целей и задач муниципальной программы.

Статья 2. Общие положения

1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать заинтересованные структурные подразделения администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - заинтересованные органы) либо Собрание представителей, любые юридические и физические лица.

2. Разработка муниципальной программы осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации сельского поселения.

4. В первоочередном порядке осуществляется разработка муниципальных программ, принятие которых рекомендовано федеральными и областными правовыми актами, а также в целях реализации федеральных и областных программ, действие которых распространяется на сельское поселение Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания представителей о бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой муниципальной программе, муниципальной статье расходов бюджета поселения в соответствии с постановлением администрации сельского поселения, утвердившим целевую программу.

6. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

7. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

8. По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих муниципальных программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 3. Формирование муниципальной программы

1. Формирование муниципальной программы производится разработчиком муниципальной программы (в соответствии с типовым макетом муниципальной программы (приложение 2 к настоящему Порядку).

2. Администрация поселения оценивают представленный проект муниципальной программы в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей программы с учетом следующих критериев на основании утвержденной концепции муниципальной программы:

2.1. Значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом.

2.2. Обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации.

2.3. Увязка программных мероприятий и очередности их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов в течение всего срока реализации муниципальной программы.

2.4. Привлечение внебюджетных средств, средств федерального, областного, и районного бюджетов для решения задач муниципальной программы.

2.5. Эффективность механизма реализации муниципальной программы.

2.6. Социально-экономическая эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и ее влияние на социально-экономическое развитие поселения.

В ходе согласования проекта муниципальной программы устанавливается соответствие проектов муниципальных программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов муниципальных программ.

3. Муниципальные программы утверждаются правовым актом администрации сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей.

4. Муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета поселения. В установленном порядке для решения задач муниципальной программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального, областного и районного бюджетов.

Статья 4. Финансирование муниципальных программ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1. При формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании перечня, представленных исполнителями-координаторами, уже реализуемых и вновь принятых муниципальных программ, с учетом мер по привлечению внебюджетных источников финансирования администрация поселения на основе прогнозируемых средств и возможностей бюджета поселения формирует сводный перечень муниципальных программ (до 15 сентября текущего года), принимаемый к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием возможного объема финансирования мероприятий муниципальных программ в очередном финансовом году и каждом году планового периода. Сводный перечень муниципальных программ выносится администрацией на рассмотрение в Собрание представителей поселения.

2. Объемы средств бюджета поселения, направляемых на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и каждом году планового периода, подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Рассмотренный и согласованный Собранием представителей перечень программ с указанием объемов их финансирования в очередном финансовом году и каждом году планового периода оформляется отдельным приложением к решению Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. По муниципальным программам, не обеспеченным источниками финансирования, принимается решение о приостановлении их реализации.

Статья 5. Контроль за ходом реализации муниципальной программы

1. Исполнитель-координатор организует ведение отчетности по реализации утвержденных муниципальных программ по установленным формам.

2. Исполнители-координаторы муниципальных программ направляют ежегодно (до 1 марта) в администрацию поселения доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств с приложением всех необходимых подтверждающих документов.

3. Доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств должны содержать:

- 3.1. Сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год.
- 3.2. Данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств федерального, областного и районного бюджетов и внебюджетных источников.
- 3.3. Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальных программ.
- 3.4. Сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальных программ.
- 3.5. Информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.
- 3.6. Сведения о наличии объектов незавершенного строительства, объем капитальных вложений и степень готовности объекта.
- 3.7. Сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов.
- 3.8. Оценку эффективности результатов реализации муниципальных программ.

Приложение 1
к Порядку принятия решений
о формировании и реализации муниципальных
программ сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Типовой макет разработки проекта и утверждения муниципальной программы						
Разработка проекта Концепции	Утверждение Концепции. Принятие решения по разработке	Разработка проекта программы	Экспертиза, в том числе независимая экспертиза	Рассмотрение администрацией поселения	Утверждение заочный и утверждение администрацией поселения	Рассмотрение на комиссии
Год, предшествующий принятию бюджета на очередной финансовый год и плановый период						
август	февраль	март - апрель	апрель - июнь	июль	август	август
Отбор проблем (цели и задачи на вариативной основе). Целевые индикаторы и показатели (на вариативной основе) - удрученные. Источники финансирования (на вариативной основе). Предварительные объемы финансирования (на вариативной основе) - удрученно на весь период по годам. Сроки реализации (на вариативной основе).	Утверждение целей и задач. Целевые индикаторы и показатели (на вариативной основе). Источники финансирования. Утверждение предельных объемов финансирования по направлениям с учетом показателей социально-экономического развития поселения (удрученно).	Формулирование конкретных целей и задач. Разработка конкретных мероприятий (инвестиционные проекты, НИОКР, прочие нужды). Установление конкретных целевых индикаторов и показателей. Разработка ГЭО и расчета исходя из них средств, выделенных на разработку программы. Разработка и обоснование ресурсного обеспечения. Организация контроля за реализацией программы.	Экспертиза. Оценка целевых индикаторов и показателей. Оценка мероприятий программы. Оценка ресурсного обеспечения. Согласование перечня мероприятий и ресурсной части с управлением финансов.	Цели и задачи. Целевые индикаторы и показатели. Сроки реализации программы. Объемы финансирования из бюджета поселения по направлениям, годам и конкретным мероприятиям. Система программных мероприятий.	Принятие акта главы поселения об утверждении программы. Объемы финансирования из бюджета поселения на очередной финансовый год.	Определение объема финансирования из бюджета поселения на очередной финансовый год.

Приложение 2
к Порядку принятия решений,
о формировании и реализации муниципальных
программ сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

ТИПОВОЙ МАКЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

Типовой макет муниципальной программы (далее – муниципальная программа) обеспечит методологическое единство программ, согласование их со стратегией социально-экономического развития сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и эффективность использования финансовых средств.

Основной целью программы является решение ключевых социально-экономических проблем межотраслевого характера сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и повышение на этой основе уровня жизни и обеспечения занято-

сти населения, развития производственного, трудового и интеллектуального потенциала.

Решение проблем поселения основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений стратегии социально-экономического развития сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, прогнозов социально-экономического развития сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Структура муниципальной программы

Типовой макет муниципальной программы включает в себя следующие разделы:

I. Паспорт муниципальной программы (приложение 3 к Порядку).

II. Основное содержание:

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, анализ причин их возникновения, обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, Самарской области обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблем.

Необходимо рассмотреть и дать оценку действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления на состояние развития и основные рассматриваемые межотраслевые проблемы.

2. Цели и задачи программы.

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и соответствующих этим целям задач. Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей муниципальной программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при необходимости этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы. Показателем правильности формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению. Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формулируемые в данном разделе цели и задачи программы должны соответствовать основным направлениям стратегии социально-экономического развития, прогнозным документам администрации поселения.

Основные направления муниципальной программы должны быть ориентированы на долгосрочный период и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Реализацию муниципальной программы целесообразно осуществлять поэтапно, при этом этапы реализации программы должны определяться сложившимися условиями в отрасли экономики и (или) социальной сферы, поставленными целями и задачами, характером выполнения мероприятий муниципальной программы.

Необходимость разделения сроков реализации муниципальной программы на этапы определяется разработчиком.

4. Система программных мероприятий.

Система программных мероприятий является совокупностью конкретных инвестиционных проектов и некоммерческих (социальных, экологических, других) мероприятий, выполнение которых обеспечивает осуществление муниципальной программы в целом.

Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы с указанием сроков и результатов их реализации, исполнителей, объемов финансирования по годам.

Каждое мероприятие должно характеризоваться: конкретным планом действий по решению поставленной задачи и достижению заданной цели, планируемым физическим объемом производства (для инвестиционных проектов), объемом и источниками финансирования, показателями эффективности, результатами от реализации мероприятий и т.д.

Эффективность реализации мероприятий следует оценивать по динамике количественных и стоимостных показателей и степени их влияния на процессы в экономике и социальной сфере поселения.

Перечень программных мероприятий с содержанием и результатами их реализации рекомендуется отразить в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Выявление основных проблем развития создает объективную основу для системного построения целей и задач программы и позволяет распределить их по этапам реализации программ.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации. Для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты муниципальная программа может содержать приложение с планом подготовки и (или) принятия необходимых правовых актов.

5. Ресурсное обеспечение и технико-экономическое обоснование муниципальной программы, объемы и источники финансирования.

Раздел должен содержать технико-экономическое обоснование муниципальной программы и обоснование финансового обеспечения муниципальной программы, необходимого для решения задач муниципальной программы, обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета поселения) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач муниципальной программы и описание механизмов привлечения этих средств, а также оценку социально-экономической эффективности муниципальной программы с описанием

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

социальных, экономических и (или) экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы, общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие поселения.

В данном разделе определяется объем финансирования программных мероприятий по годам реализации программы из бюджета поселения и представляется в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Для сведения указывается общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования: средства федерального бюджета, средства бюджета Самарской области, районного бюджета, бюджета поселения и внебюджетных источников.

Указываются сроки и способы выделения средств: безвозмездные субсидии, гарантии, дотирование процентных ставок по кредитам коммерческих банков и др.

Значения объемов и источников финансирования с разбивкой по годам реализации указываются в таблице 2 приложения 3 к Порядку.

В соответствии с поставленными целями программы возможно софинансирование конкретных проектов за счет средств федерального бюджета в рамках перечня федеральных целевых программ исходя из защищенных по ним лимитов.

6. Механизм реализации программы.

В данном разделе отражаются:

- сведения о распределении объемов финансирования муниципальной программы по годам в разрезе направлений финансирования и программных мероприятий;

- прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы. Раздел должен содержать сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации муниципальной программы;

- система целевых индикаторов (индикаторы достижения целей программы). Количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач муниципальной программы, по этапам и годам. Индикаторы целей программы представляются в таблице 3 приложения 3 к Порядку. Индикаторы цели оцениваются на основе статистической или ведомственной отчетности.

В данном разделе также должно быть представлено описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для полноценной реализации муниципальной программы.

Необходимо отметить базовый принцип, определяющий построение механизма реализации муниципальной программы, - принцип "баланса интересов" всех исполнителей. Выступая как субъект хозяйственных отношений, администрация поселения, обеспечивая свои интересы, одновременно создает условия для эффективного функционирования организаций, улучшения инвестиционного климата и т.п.

Реализация программы должна осуществляться на основе четкого выполнения всех программных мероприятий в соответствии с разработанной программой.

7. Организация управления муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации, оценка эффективности от реализации программы.

Общее руководство и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет исполнитель-координатор муниципальной программы, который определяет формы и методы управления ее реализацией.

К основным функциям исполнителя-координатора муниципальной программы относятся: подготовка проекта муниципальной программы, его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации поселения и другими организациями независимо от форм собственности; координация исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценка результативности; непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий; подготовка отчетов о реализации программы, внесение предложений администрации поселения.

В соответствии с поставленными целями и задачами ежегодно, а также по окончании каждого из этапов реализации программы должны быть представлены качественные, а также количественные результаты ее выполнения. В этом разделе должна быть приведена методика или механизм проведения оценки эффективности реализации данной программы. Под эффективностью понимается система показателей, отражающих соотношение затрат и результатов.

В качестве основных индикаторов изменения положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения в результате реализации программных мероприятий могут быть, к примеру, такие показатели, как увеличение числа созданных и количество сохраненных рабочих мест в целом и в отраслевом разрезе, снижение заболеваемости, увеличение объема промышленного производства, увеличение рождаемости и другие.

Приложение 3
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации
муниципальных программ

сельского поселения

Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Паспорт муниципальной программы

Паспорт программы содержит краткие сведения о программе, включая ее

основные параметры, по следующей форме:

Наименование программы _____

Дата принятия решения о разработке _____

(наименование и номер соответствующего правового акта)

Заказчик программы _____

Исполнитель-координатор программы _____

Разработчик программы _____

Исполнители программы _____

Основные цели и задачи программы _____

Основные целевые индикаторы _____

Сроки и этапы реализации программы _____

Перечень подпрограмм (при их наличии) _____

Объемы и источники финансирования программы _____

Организация управления и контроля за исполнением программы _____

Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели

социально-экономической эффективности _____

Система программных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия, этапы его финансирования	Объем финансирования из бюджета поселения (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Ожидаемые качественные, количественные и стоимостные эффекты от мероприятия (целевые индикаторы, ед. изм.)
Цель программы				
Задача 1				
Мероприятия задачи 1				
1		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		
2		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		
...		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		
Итого по мероприятиям задачи 1		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		

Общий объем и источники финансирования целевой программы

(тыс. рублей, в ценах года утверждения программы)

Источники и направления финансирования/ мероприятия программы	Общий объем финансирования, предусмотренный по программе на весь период реализации	В том числе				
		первый год реализации	год	год	год	последний год реализации
Всего, в том числе: федеральный бюджет (для сведения) бюджет Самарской области (для сведения) районный бюджет (для сведения) бюджет поселения <*> внебюджетные источники (для сведения)						

<*> Подлежит ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из его возможностей.

Таблица 3

Индикаторы целей и задач программы

Наименование индикаторов целей и задач программы	Единицы измерения индикаторов	Значения индикаторов		
		на момент разработки программы	по окончании реализации программы	без программного вмешательства (после предполагаемого срока реализации программы)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
РЕШЕНИЕ № 123

от «06» июля 2015 года
О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, Собрания представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от в приложении № 1 «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» главу 5 «Муниципальный финансовый контроль» изложить в новой редакции:

«Глава 5. Муниципальный финансовый контроль.

Статья 23. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

К органам муниципального финансового контроля относятся:

- контрольно-счетный орган муниципального района Челно-Вершинский на основании заключенного соглашения о передаче части полномочий;
- Собрание представителей сельского поселения;
- администрация сельского поселения;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

Статья 24. Порядок осуществления муниципального финансового контроля

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения: В.Д. Аитов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06 июля 2015 г. № 15

Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается)

2. Признать постановление администрации сельского поселения Чувашское Урметьево «Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных программ сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 15.07.2013 г. № 17 утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава поселения Аитов В.Д.

Приложение к постановлению
администрации сельского
поселения Чувашское Урметьево
от 06.07.2015 г. № 15

Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – муниципальная программа), их формирования и реализации.

Статья 1. Основные понятия и термины

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

муниципальная программа - увязанный по задачам, ресурсам комплекс мероприятий межотраслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и (или) социальной сферы.

подпрограмма - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному общему признаку;

заказчик муниципальной программы - администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

исполнитель - координатор муниципальной программы - субъект бюджетного планирования, обеспечивающий реализацию муниципальной программы и осуществляющий координацию действий исполнителей муниципальной программы;

разработчик муниципальной программы - определяемое заказчиком муниципальной программы структурное подразделение администрации поселения.

муниципальный индикатор - количественный показатель эффективности реализации муниципальной программы, отражающий степень достижения целей и задач муниципальной программы.

Статья 2. Общие положения

1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать заинтересованные структурные подразделения администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - заинтересованные органы) либо Собрание представителей, любые юридические и физические лица.

2. Разработка муниципальной программы осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации сельского поселения.

4. В первоочередном порядке осуществляется разработка муниципальных программ, принятие которых рекомендовано федеральными и областными правовыми актами, а также в целях реализации федеральных и областных программ, действие которых распространяется на сельское поселение Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания представителей о бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой муниципальной программе, муниципальной статье расходов бюджета поселения в соответствии с постановлением администрации сельского поселения, утвердившим целевую программу.

6. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

7. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

8. По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих муниципальных программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 3. Формирование муниципальной программы

1. Формирование муниципальной программы производится разработчиком муниципальной программы в соответствии с типовым макетом муниципальной программы (приложение 2 к настоящему Порядку).

2. Администрация поселения оценивает представленный проект муниципальной программы в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей программы с учетом следующих критериев на основании утвержденной концепции муниципальной программы:

2.1. Значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом.

2.2. Обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации.

2.3. Увязка программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов в течение всего срока реализации муниципальной программы.

2.4. Привлечение внебюджетных средств, средств федерального, областного, и районного бюджетов для решения задач муниципальной программы.

2.5. Эффективность механизма реализации муниципальной программы.

2.6. Социально-экономическая эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и ее влияние на социально-экономическое развитие поселения.

В ходе согласования проекта муниципальной программы устанавливается соответствие проектов муниципальных программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов муниципальных программ.

3. Муниципальные программы утверждаются правовым актом администрации сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей.

4. Муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета поселения. В установленном порядке для решения задач муниципальной программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального, областного и районного бюджетов.

Статья 4. Финансирование муниципальных программ

1. При формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании перечня, представленных исполнителями-координаторами, уже реализуемых и вновь принятых муниципальных программ, с учетом мер по привлечению внебюджетных источников финансирования администрация поселения на основе прогнозируемых средств и возможностей бюджета поселения формирует сводный перечень муниципальных программ (до 15 сентября текущего года), принимаемый к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием возможного объема финансирования мероприятий муниципальных программ в очередном финансовом году и каждом году планового периода. Сводный перечень муниципальных программ выносится администрацией

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

на рассмотрение в Собрание представителей поселения.

2. Объемы средств бюджета поселения, направляемых на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и каждом году планового периода, подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Рассмотренный и согласованный Собранием представителей перечень программ с указанием объемов их финансирования в очередном финансовом году и каждом году планового периода оформляется отдельным приложением к решению Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. По муниципальным программам, не обеспеченным источниками финансирования, принимается решение о приостановлении их реализации.

Статья 5. Контроль за ходом реализации муниципальной программы

1. Исполнитель-координатор организует ведение отчетности по реализации утвержденных муниципальных программ по установленным формам.

2. Исполнители-координаторы муниципальных программ направляют ежегодно (до 1 марта) в администрацию поселения доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств с приложением всех необходимых подтверждающих документов.

3. Доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств должны содержать:

- 3.1. Сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год.
- 3.2. Данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств федерального, областного и районного бюджетов и внебюджетных источников.
- 3.3. Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальных программ.
- 3.4. Сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальных программ.
- 3.5. Информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.
- 3.6. Сведения о наличии объектов незавершенного строительства, объем капитальных вложений и степень готовности объекта.
- 3.7. Сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов.
- 3.8. Оценку эффективности результатов реализации муниципальных программ.

Приложение 1
к Порядку принятия решений
о формировании и реализации муниципальных
программ сельского поселения Овраги
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области

Типовой макет разработки проекта и утверждения муниципальной программы						
Разработка проекта Колецки	Утверждение Колецки. Принятие решения по разработке	Разработка проекта программы	Экспертиза, в том числе независимыми экспертами	Расширение административной территории поселения	Утверждение и завершение административной территории поселения	Расширение на комиссии
Год, предшествующий принятию бюджета на очередной финансовый год и плановый период						
анализ Обзор проблем. Цели и задачи на вариантной основе. Целевые индикаторы и показатели (на вариантной основе). Источники финансирования (на вариантной основе). Целевые индикаторы (на вариантной основе). Утверждение на весь период по годам. Сроки реализации (на вариантной основе).	Формулирование целей и задач. Целевые индикаторы и показатели (на вариантной основе). Источники финансирования. Утверждение целевых объемов финансирования по направлениям с учетом показателей социально-экономического развития поселения (улучшено). Подготовка проекта распоряжения главы поселения	Мероприятия (инвестиционные проекты, НИОКР, прочие и т.д.). Утверждение конкретных целевых индикаторов и показателей. Разработка ГЭО и расчета показателей на разработку программы. Разработка и обоснование ресурсного обеспечения. Организация контроля и мониторинга реализации программы	Экспертиза. Оценка целевых индикаторов и показателей. Оценка программной реализации. Оценка ресурсного обеспечения. Согласование перечня мероприятий и ресурсной части с управлением финансами	Цели и задачи. Целевые индикаторы и показатели. Сроки реализации программы. Объемы финансирования из бюджета поселения по направлениям, годам и конкретным мероприятиям. Система программных мероприятий.	Правовой акт главы поселения об утверждении программы. Объемы финансирования из бюджета поселения по направлениям, годам и конкретным мероприятиям. Система программных мероприятий.	апрель Определение объема финансирования на очередной финансовый год.

Приложение 2
к Порядку принятия решений,
о формировании и реализации муниципальных
программ сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области

ТИПОВОЙ МАКЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Чувашское Урметьево
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Общие положения

Типовой макет муниципальной программы (далее – муниципальная программа) обеспечивает методологическое единство программ, согласование их со стратегией социально-экономического развития сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и эффективности использования финансовых средств.

Основной целью программы является решение ключевых социально-экономических проблем межотраслевого характера сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и повышение на этой основе уровня жизни и обеспечения занятости населения, развития производственного, трудового и интеллектуального потенциала.

Решение проблем поселения основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений стратегии социально-экономического развития сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, прогнозов социально-экономического развития сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Структура муниципальной программы

Типовой макет муниципальной программы включает в себя следующие разделы:

I. Паспорт муниципальной программы (приложение 3 к Порядку).

II. Основное содержание:

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, анализ причин их возникновения, обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский, Самарской области обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблем.

Необходимо рассмотреть и дать оценку действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления на состояние развития и основные рассматриваемые межотраслевые проблемы.

2. Цели и задачи программы.

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и соответствующих этим целям задач. Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей муниципальной программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при необходимости этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы. Показателем правильности формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению. Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи программы должны соответствовать основным направлениям стратегии социально-экономического развития, прогнозным документам администрации поселения.

Основные направления муниципальной программы должны быть ориентированы на долгосрочный период и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Реализацию муниципальной программы целесообразно осуществлять поэтапно, при этом этапы реализации программы должны определяться сложившимися условиями в отрасли экономики и (или) социальной сферы, поставленными целями и задачами, характером выполнения мероприятий муниципальной программы.

Необходимость разделения сроков реализации муниципальной программы на этапы определяется разработчиком.

4. Система программных мероприятий.

Система программных мероприятий является совокупностью конкретных инвестиционных проектов и некоммерческих (социальных, экологических, других) мероприятий, выполнение которых обеспечивает осуществление муниципальной программы в целом.

Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы с указанием сроков и результатов их реализации, исполнителей, объемов финансирования по годам.

Каждое мероприятие должно характеризоваться: конкретным планом действий по решению поставленной задачи и достижению заданной цели, планируемым физическим объемом производства (для инвестиционных проектов), объемом и источниками финансирования, показателями эффективности, результатами от реализации мероприятий и т.д.

Эффективность реализации мероприятий следует оценивать по динамике количественных и стоимостных показателей и степени их влияния на процессы в экономике и социальной сфере поселения.

Перечень программных мероприятий с содержанием и результатами их реализации рекомендуется отразить в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Выявление основных проблем развития создает объективную основу для системного построения целей и задач программы и позволяет распределить их по этапам реализации программы.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации. Для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты муниципальная программа может содержать приложение с планом подготовки и (или) принятия необходимых правовых актов.

5. Ресурсное обеспечение и технико-экономическое обоснование муниципальной программы, объемы и источники финансирования.

Раздел должен содержать технико-экономическое обоснование муниципальной программы и обоснование финансового обеспечения муниципальной программы, необходимого для решения задач муниципальной программы, обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета поселения) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач муниципальной программы и описание механизмов привлечения этих средств, а также оценку социально-экономической эффективности муниципальной программы с описанием социальных, экономических и (или) экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы, общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие поселения.

В данном разделе определяется объем финансирования программных мероприятий по годам реализации программы из бюджета поселения и представляется в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Для сведения указывается общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования: средства федерального бюджета, средства бюджета Самарской области, районного бюджета, бюджета поселения и внебюджетных источников.

Указываются сроки и способы выделения средств: безвозмездные субсидии, гарантии,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

дотирование процентных ставок по кредитам коммерческих банков и др.

Значения объемов и источников финансирования с разбивкой по годам реализации указываются в таблице 2 приложения 3 к Порядку.

В соответствии с поставленными целями программы возможно софинансирование конкретных проектов за счет средств федерального бюджета в рамках перечня федеральных целевых программ исходя из защищенных по ним лимитов.

6. Механизм реализации программы.

В данном разделе отражаются:

- сведения о распределении объемов финансирования муниципальной программы по годам в разрезе направлений финансирования и программных мероприятий;

- прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы. Раздел должен содержать сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации муниципальной программы;

- система целевых индикаторов (индикаторы достижения целей программы). Количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач муниципальной программы, по этапам и годам. Индикаторы целей программы представляются в таблице 3 приложения 3 к Порядку. Индикаторы цели оцениваются на основе статистической или ведомственной отчетности.

В данном разделе также должно быть представлено описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для полноценной реализации муниципальной программы.

Необходимо отметить базовый принцип, определяющий построение механизма реализации муниципальной программы, - принцип "баланса интересов" всех исполнителей. Выступая как субъект хозяйственных отношений, администрация поселения, обеспечивая свои интересы, одновременно создает условия для эффективного функционирования организаций, улучшения инвестиционного климата и т.п.

Реализация программы должна осуществляться на основе четкого выполнения всех программных мероприятий в соответствии с разработанной программой.

7. Организация управления муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации, оценка эффективности от реализации программы.

Общее руководство и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет исполнитель-координатор муниципальной программы, который определяет формы и методы управления ее реализацией.

К основным функциям исполнителя-координатора муниципальной программы относятся: подготовка проекта муниципальной программы, его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации поселения и другими организациями независимо от форм собственности; координация исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценка результативности; непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий; подготовка отчетов о реализации программы, внесение предложений администрации поселения.

В соответствии с поставленными целями и задачами ежегодно, а также по окончании каждого из этапов реализации программы должны быть представлены качественные, а также количественные результаты ее выполнения. В этом разделе должна быть приведена методика или механизм проведения оценки эффективности реализации данной программы. Под эффективностью понимается система показателей, отражающих соотношение затрат и результатов.

В качестве основных индикаторов изменения положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения в результате реализации программных мероприятий могут быть, к примеру, такие показатели, как увеличение числа созданных и количество сохраненных рабочих мест в целом и в отраслевом разрезе, снижение заболеваемости, увеличение объема промышленного производства, увеличение рождаемости и другие.

Приложение 3
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации
муниципальных
программ

сельского поселения Чувашское

Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Паспорт муниципальной программы

Паспорт программы содержит краткие сведения о программе, включая ее

основные параметры, по следующей форме:

Наименование программы _____

Дата принятия решения о разработке _____

(наименование и номер соответствующего правового акта)

Заказчик программы _____

Исполнитель-координатор программы _____

Разработчик программы _____

Исполнители программы _____

Основные цели и задачи программы _____

Основные целевые индикаторы _____

Сроки и этапы реализации программы _____

Перечень подпрограмм (при их наличии) _____

Объемы и источники финансирования программы _____

Организация управления и контроля за исполнением программы _____

Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели

социально-экономической эффективности _____

Система программных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия, этапы его финансирования	Объем финансирования из бюджета поселения (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Ожидаемые качественные, количественные и стоимостные эффекты от мероприятия (целевые индикаторы, ед. изм.)
Цель программы				
Задача 1				
Мероприятия задачи 1				
1		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		
2		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		
...		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		
Итого по мероприятиям задачи 1		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		

Общий объем и источники финансирования целевой программы

(тыс. рублей, в ценах года утверждения программы)

Источники и направления финансирования/ мероприятия программы	Общий объем финансирования, предусмотренный по программе на весь период реализации	В том числе				
		первый год реализации	год	год	год	последний год реализации
Всего, в том числе: федеральный бюджет (для сведения) бюджет Самарской области (для сведения) районный бюджет (для сведения) бюджет поселения <*> внебюджетные источники (для сведения)						

<*> Подлежит ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из его возможностей.

Таблица 3

Индикаторы целей и задач программы

Наименование индикаторов целей и задач программы	Единицы измерения индикаторов	Значения индикаторов		
		на момент разработки программы	по окончании реализации программы	без программного вмешательства (после предполагаемого срока реализации программы)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«06» июля 2015 г. № 124
О внесении изменений и дополнений в решение собрания представителей «О бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

Рассмотрев представленные изменения в бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский на 2015 и на плановый 2016 и 2017 годов» от 29.12.2014г. №113, от 27.02.2015г. №116 следующие изменения:

В пункте 1 статьи 1

- «Общий объем доходов» сумму 2240,2 тыс.руб. заменить суммой 2253,3 тыс.руб.
- «Общий объем расходов» сумму 2274,7 тыс.руб. заменить суммой 2287,8 тыс.руб.

Приложения № 3,4,5 изложить в новой редакции (прилагается)

Настоящее решения опубликовать в газете «Официальный вестник».

Глава поселения

Аитов В.Д.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes items like 'Муниципальная программа "Влагоустройство сельского поселения Чувашское Урметьево..."' and 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд'.

Приложение № 4 к Решению Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево "Объединение сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" от 29.12.2014г. №124

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (подгруппам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Large table showing budget distribution by department, program, and expense type. Columns include 'раздел', 'подраздел', 'целевая статья', 'вид расхода', 'наименование показателя', and amounts for 2015, 2016, and 2017.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

04	09	8602000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	245,5	0,0	304,2	0,0	304,2	0,0
04	09	8602000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	245,5	0,0	304,2	0,0	304,2	0,0
04	09	8607240	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	09	8607240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	12		Другие вопросы в области национальной экономики	15,0	15,0	15,0	0,0	20,0	0,0
04	12	8900000	Инициативная программа "в развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Чувашское Урмьево муниципального района Чельно-Вершинский"	15,0	15,0	15,0	0,0	20,0	0,0
04	12	8902000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,0	0,0	15,0	0,0	20,0	0,0
04	12	8902000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0	15,0	0,0	20,0	0,0
04	12	8907240	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0
04	12	8907240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	00		ЖИЗННО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	337,0	327,0	50,0	0,0	50,0	0,0
05	02		Коммунальное хозяйство	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	02	9900000	Непрограммные направления расходов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	02	9907240	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	02	9907240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	03		Благоустройство	337,0	327,0	50,0	0,0	50,0	0,0
05	03	8700000	Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Чувашское Урмьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 годы"	337,0	327,0	50,0	0,0	50,0	0,0
05	03	8702000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0
05	03	8702000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	50,0	0,0	50,0	0,0
05	03	8707240	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	327,0	327,0	0,0	0,0	0,0	0,0
05	03	8707240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	327,0	327,0	0,0	0,0	0,0	0,0
06	00		ОПРАНА ОРУЖИЕЙ СРЕДЬ	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
06	01		Экономический контроль	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
06	01	9900000	Непрограммные направления расходов	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
06	01	990721	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
06	01	990721	Иные межбюджетные трансферты	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07	00		ОБРАЗОВАНИЕ	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07	07		Непрограммная политика и оздоровление детей	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07	07	9900000	Непрограммные направления расходов	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07	07	990721	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
07	07	990721	Иные межбюджетные трансферты	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
08	00		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	367,2	45,0	307,5	0,0	279,2	0,0
08	01		Культура	367,2	45,0	307,5	0,0	279,2	0,0
08	01	9900000	Непрограммные направления расходов	367,2	45,0	307,5	0,0	279,2	0,0
08	01	9907240	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на решение вопросов местного значения	45,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0
08	01	9907240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,0	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0
08	01	990721	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	322,2	0,0	307,5	0,0	279,2	0,0
08	01	990721	Иные межбюджетные трансферты	599,0	0,0	581,7	0,0	527,6	0,0
08	01	990721	Итого	2 287,8	902,9	1 407,7	67,8	1 389,9	67,8
08	01	990721	Условно утвержденные расходы	0,0	0,0	34,4	0,0	69,6	0,0
			Всего с учетом условно утвержденных расходов	2 287,8	902,9	1 442,1	67,8	1 459,5	67,8

Приложение № 5 к Решению Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урмьево «О бюджете сельского поселения Чувашское Урмьево муниципального района Чельно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов от «06» июля 2015 г. № 124

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумм. тыс. руб.
541	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТОВ	34,5
541	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	34,5
541	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	2253,
541	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	2253,
541	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2253,
541	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2287,
541	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2287,
541	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2287,
541	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2287,

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

«01» июля 2015 г. № 129

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, Собрания представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» от в приложении № 1 «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

главу 5 «Муниципальный финансовый контроль» изложить в новой редакции:

«Глава 5. Муниципальный финансовый контроль.

Статья 23. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

К органам муниципального финансового контроля относятся:
 - контрольно-счетный орган муниципального района Чельно-Вершинский на основании заключенного соглашения о передаче части полномочий;
 - Собрание представителей сельского поселения;
 - администрация сельского поселения;
 - главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
 - главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;
 - главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

Статья 24. Порядок осуществления муниципального финансового контроля
 Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения
 Эштебенькино Л.В.Соколова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.07.2015 № 35
 Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (прилагается)

2. Признать постановление администрации сельского поселения Эштебенькино «Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных программ сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» от 16.07.2013 г. № 28 утратившим силу.
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения Соколова Л.В.

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Эштебенькино от 08.07.2015г. № 35

Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее - муниципальная программа), их формирования и реализации.

Статья 1. Основные понятия и термины

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

муниципальная программа - увязанный по задачам, ресурсам комплекс мероприятий межотраслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и (или) социальной сферы.

подпрограмма - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному общему признаку;

заказчик муниципальной программы - администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;

исполнитель - координатор муниципальной программы - субъект бюджетного планирования, обеспечивающий реализацию муниципальной программы и осуществляющий координацию действий исполнителей муниципальной программы;

разработчик муниципальной программы - определяемое заказчиком муниципальной программы структурное подразделение администрации поселения.

муниципальный индикатор - количественный показатель эффективности реализации муниципальной программы, отражающий степень достижения целей и задач муниципальной программы.

Статья 2. Общие положения

1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать заинтересованные структурные подразделения администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее - заинтересованные органы) либо Собрание представителей, любые юридические и физические лица.

2. Разработка муниципальной программы осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации сельского

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

поселения.

4. В первоочередном порядке осуществляется разработка муниципальных программ, принятие которых рекомендовано федеральными и областными правовыми актами, а также в целях реализации федеральных и областных программ, действие которых распространяется на сельское поселение Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания представителей о бюджете сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой муниципальной программе, муниципальной статье расходов бюджета поселения в соответствии с постановлением администрации сельского поселения, утвердившим целевую программу.

6. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

7. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

8. По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих муниципальных программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 3. Формирование муниципальной программы

1. Формирование муниципальной программы производится разработчиком муниципальной программы в соответствии с типовым макетом муниципальной программы (приложение 2 к настоящему Порядку).

2. Администрация поселения оценивает представленный проект муниципальной программы в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей программы с учетом следующих критериев на основании утвержденной концепции муниципальной программы:

- 2.1. Значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом.
- 2.2. Обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации.
- 2.3. Увязка программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов в течение всего срока реализации муниципальной программы.
- 2.4. Привлечение внебюджетных средств, средств федерального, областного, и районного бюджетов для решения задач муниципальной программы.
- 2.5. Эффективность механизма реализации муниципальной программы.
- 2.6. Социально-экономическая эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и ее влияние на социально-экономическое развитие поселения.

В ходе согласования проекта муниципальной программы устанавливается соответствие проектов муниципальных программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов муниципальных программ.

3. Муниципальные программы утверждаются правовым актом администрации сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей.

4. Муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета поселения. В установленном порядке для решения задач муниципальной программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального, областного и районного бюджетов.

Статья 4. Финансирование муниципальных программ

1. При формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании перечня, представленных исполнителями-координаторами, уже реализуемых и вновь принятых муниципальных программ, с учетом мер по привлечению внебюджетных источников финансирования администрация поселения на основе прогнозируемых средств и возможностей бюджета поселения формирует сводный перечень муниципальных программ (до 15 сентября текущего года), принимаемый к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием возможного объема финансирования мероприятий муниципальных программ в очередном финансовом году и каждом году планового периода. Сводный перечень муниципальных программ выносится администрацией на рассмотрение в Собрание представителей поселения.

2. Объемы средств бюджета поселения, направляемых на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и каждом году планового периода, подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Рассмотренный и согласованный Собранием представителей перечень программ с указанием объемов их финансирования в очередном финансовом году и каждом году планового периода оформляется отдельным приложением к решению Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. По муниципальным программам, не обеспеченным источниками финансирования, принимается решение о приостановлении их реализации.

Статья 5. Контроль за ходом реализации муниципальной программы

1. Исполнитель-координатор организует ведение отчетности по реализации утвержденных муниципальных программ по установленным формам.

2. Исполнители-координаторы муниципальных программ направляют ежегодно (до 1 марта) в администрацию поселения доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств с приложением всех необходимых подтверждающих документов.

3. Доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств должны содержать:

- 3.1. Сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год.
- 3.2. Данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств федерального, областного и районного бюджетов и внебюджетных источников.

3.3. Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальных программ.

3.4. Сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальных программ.

3.5. Информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.

3.6. Сведения о наличии объектов незавершенного строительства, объем капитальных вложений и степень готовности объекта.

3.7. Сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов.

3.8. Оценку эффективности результатов реализации муниципальных программ.

Приложение 1
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации муниципальных
программ сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Типовой макет разработки проекта и утверждения муниципальной программы

Разработка проекта Концепции	Утверждение Концепции Принятие решения по разработке	Разработка проекта программы	Экспертиза, в том числе независимая экспертиза	Расмотрение административной комиссией поселения	Утверждение заочной и утверждение административной комиссией поселения	Расмотрение на комиссии
Год, представляющий примерное бюджета на очередной финансовый год и плановый период						
август	февраль	апрель - сентябрь	август - сентябрь	август	август	август
Обзор проблемы и задачи на муниципальной основе	Утверждение целей и задач	Формирование конкретных целей и задач	Оценка значимости, комплексности и публичности программы	Цели и задачи, целевые индикаторы и показатели	Приветствие главы поселения об утверждении программы	Определение объема финансирования из бюджета поселения на очередной финансовый год
Цели, задачи, приоритетные задачи (на муниципальной основе)	Целевые индикаторы и показатели (на муниципальной основе)	Разработка конкретных мероприятий муниципальной программы	Установление взаимосвязей между индикаторами и показателями	Оценка ресурсного обеспечения	Согласование бюджета поселения по направлениям, годам и периодам	Оформление муниципальной программы
Источники финансирования (на муниципальной основе)	Источники финансирования (на муниципальной основе)	Участие в проекте	Установление взаимосвязей между индикаторами и показателями	Оформление муниципальной программы	Согласование бюджета поселения по направлениям, годам и периодам	Оформление муниципальной программы
Приоритетные задачи (на муниципальной основе)	Приоритетные задачи (на муниципальной основе)	Приоритетные задачи (на муниципальной основе)	Установление взаимосвязей между индикаторами и показателями	Оформление муниципальной программы	Согласование бюджета поселения по направлениям, годам и периодам	Оформление муниципальной программы
Сроки реализации (на муниципальной основе)	Сроки реализации (на муниципальной основе)	Сроки реализации (на муниципальной основе)	Установление взаимосвязей между индикаторами и показателями	Оформление муниципальной программы	Согласование бюджета поселения по направлениям, годам и периодам	Оформление муниципальной программы

Приложение 2
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации муниципальных
программ сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

ТИПОВОЙ МАКЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

Типовой макет муниципальной программы (далее – муниципальная программа) обеспечит методологическое единство программ, согласование их со стратегией социально-экономического развития сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и эффективность использования финансовых ресурсов.

Основной целью программы является решение ключевых социально-экономических проблем межотраслевого характера сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и повышение на этой основе уровня жизни и обеспечения занятости населения, развития производственного, трудового и интеллектуального потенциала.

Решение проблем поселения основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений стратегии социально-экономического развития сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, прогнозов социально-экономического развития сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Структура муниципальной программы

Типовой макет муниципальной программы включает в себя следующие разделы:

I. Паспорт муниципальной программы (приложение 3 к Порядку).

II. Основное содержание:

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, анализ причин их возникновения, обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, Самарской области обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблем.

Необходимо рассмотреть и дать оценку действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления на состояние развития и основные рассматриваемые межотраслевые проблемы.

2. Цели и задачи программы.

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и соответствующих этим целям задач. Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей муниципальной программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

необходимости этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы. Показателем правильности формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению. Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи программы должны соответствовать основным направлениям стратегии социально-экономического развития, прогнозным документам администрации поселения.

Основные направления муниципальной программы должны быть ориентированы на долгосрочный период и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Реализацию муниципальной программы целесообразно осуществлять поэтапно, при этом этапы реализации программы должны определяться сложившимися условиями в отрасли экономики и (или) социальной сферы, поставленными целями и задачами, характером выполнения мероприятий муниципальной программы.

Необходимость разделения сроков реализации муниципальной программы на этапы определяет разработчик.

4. Система программных мероприятий.

Система программных мероприятий является совокупностью конкретных инвестиционных проектов и некоммерческих (социальных, экологических, других) мероприятий, выполнение которых обеспечивает осуществление муниципальной программы в целом.

Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы с указанием сроков и результатов их реализации, исполнителей, объемов финансирования по годам.

Каждое мероприятие должно характеризоваться: конкретным планом действий по решению поставленной задачи и достижению заданной цели, планируемым физическим объемом производства (для инвестиционных проектов), объемом и источниками финансирования, показателями эффективности, результатами от реализации мероприятий и т.д.

Эффективность реализации мероприятий следует оценивать по динамике количественных и стоимостных показателей и степени их влияния на процессы в экономике и социальной сфере поселения.

Перечень программных мероприятий с содержанием и результатами их реализации рекомендуется отразить в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Выявление основных проблем развития создает объективную основу для системного построения целей и задач программы и позволяет распределить их по этапам реализации программы.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации. Для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты муниципальная программа может содержать приложение с планом подготовки и (или) принятия необходимых правовых актов.

5. Ресурсное обеспечение и технико-экономическое обоснование муниципальной программы, объемы и источники финансирования.

Раздел должен содержать технико-экономическое обоснование муниципальной программы и обоснование финансового обеспечения муниципальной программы, необходимого для решения задач муниципальной программы, обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета поселения) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач муниципальной программы и описание механизмов привлечения этих средств, а также оценку социальной экономической эффективности муниципальной программы с описанием социальных, экономических и (или) экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы, общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие поселения.

В данном разделе определяется объем финансирования программных мероприятий по годам реализации программы из бюджета поселения и представляется в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Для сведения указывается общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования: средства федерального бюджета, средства бюджета Самарской области, районного бюджета, бюджета поселения и внебюджетных источников.

Указываются сроки и способы выделения средств: безвозмездные субсидии, гарантии, дотирование процентных ставок по кредитам коммерческих банков и др.

Значения объемов и источников финансирования с разбивкой по годам реализации указываются в таблице 2 приложения 3 к Порядку.

В соответствии с поставленными целями программы возможно софинансирование конкретных проектов за счет средств федерального бюджета в рамках перечня федеральных целевых программ исходя из защищенных по ним лимитов.

6. Механизм реализации программы.

В данном разделе отражаются:

- сведения о распределении объемов финансирования муниципальной программы по годам в разрезе направлений финансирования и программных мероприятий;

- прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы. Раздел должен содержать сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации муниципальной программы;

- система целевых индикаторов (индикаторы достижения целей программы). Количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач муниципальной программы, по этапам и годам. Индикаторы целей программы представляются в таблице 3 приложения 3 к Порядку. Индикаторы цели оцениваются на основе статистической или ведомственной отчетности.

В данном разделе также должно быть представлено описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для полноценной реализации муниципальной программы.

Необходимо отметить базовый принцип, определяющий построение механизма реализации муниципальной программы, - принцип "баланса интересов" всех исполнителей. Выступая как субъект хозяйственных отношений, администрация поселения, обеспечивая свои интересы, одновременно создает условия для эффективного функционирования организаций, улучшения инвестиционного климата и т.п.

Реализация программы должна осуществляться на основе четкого выполнения всех программных мероприятий в соответствии с разработанной программой.

7. Организация управления муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации, оценка эффективности от реализации программы.

Общее руководство и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет исполнитель-координатор муниципальной программы, который определяет формы и методы управления ее реализацией.

К основным функциям исполнителя-координатора муниципальной программы относятся: подготовка проекта муниципальной программы, его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации поселения и другими организациями независимо от форм собственности; координация исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценка результативности; непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий; подготовка отчетов о реализации программы, внесение предложений администрации поселения.

В соответствии с поставленными целями и задачами ежегодно, а также по окончании каждого из этапов реализации программы должны быть представлены качественные, а также количественные результаты ее выполнения. В этом разделе должна быть приведена методика или механизм проведения оценки эффективности реализации данной программы. Под эффективностью понимается система показателей, отражающих соотношение затрат и результатов.

В качестве основных индикаторов изменения положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения в результате реализации программных мероприятий могут быть, к примеру, такие показатели, как увеличение числа созданных и количество сохраненных рабочих мест в целом и в отраслевом разрезе, снижение заболеваемости, увеличение объема промышленного производства, увеличение рождаемости и другие.

Приложение 3
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации

муниципальных программ
сельского поселения Эштебенкино
муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области

Паспорт муниципальной программы

Паспорт программы содержит краткие сведения о программе, включая ее основные параметры, по следующей форме:

Наименование программы _____
Дата принятия решения о разработке _____
(наименование и номер соответствующего правового акта)

Заказчик программы _____

Исполнитель-координатор программы _____

Разработчик программы _____

Исполнители программы _____

Основные цели и задачи программы _____

Основные целевые индикаторы _____

Сроки и этапы реализации программы _____

Перечень подпрограмм (при их наличии) _____

Объемы и источники финансирования программы _____

Организация управления и контроля за исполнением программы _____

Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели

социально-экономической эффективности _____

Система программных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия, этапы его финансирования	Объем финансирования из бюджета поселения (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Ожидаемые качественные, количественные и стоимостные эффекты от мероприятия (целевые индикаторы, ед. изм.)
Цель программы				
Задача 1				
Мероприятия задачи 1				
1		всего 1 год 2 год 3 год ...		
2		всего 1 год 2 год 3 год ...		
...		всего 1 год 2 год 3 год ...		
Итого по мероприятиям задачи 1		всего 1 год 2 год 3 год ...		

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Общий объем и источники финансирования целевой программы

(тыс. рублей, в ценах года утверждения программы)

Источники и направления финансирования/ мероприятия программы	Общий объем финансирования, предусмотренный по программе на весь период реализации	В том числе				
		первый год реализации	год	год	год	последний год реализации
Всего, в том числе: федеральный бюджет (для сведения) бюджет Самарской области (для сведения) районный бюджет (для сведения) бюджет поселения <*> внебюджетные источники (для сведения)						

<*> Подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из его возможностей.

Таблица 3

Индикаторы целей и задач программы

Наименование индикаторов целей и задач программы	Единицы измерения индикаторов	Значения индикаторов		
		на момент разработки программы	по окончании реализации программы	без программного вмешательства (после предполагаемого срока реализации программы)

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 06 июля 2015 года № 125

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Токмакла «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, Собрание представителей поселения

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрании представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от

в приложении № 1 «Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» главу 5 «Муниципальный финансовый контроль» изложить в новой редакции:

«Глава 5. Муниципальный финансовый контроль.

Статья 23. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

К органам муниципального финансового контроля относятся:

- контрольно-счетный орган муниципального района Челно-Вершинский на основании заключенного соглашения о передаче части полномочий;
- Собрание представителей сельского поселения;
- администрация сельского поселения;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

Статья 24. Порядок осуществления муниципального финансового контроля

Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Токмакла

Т.А.Сунчелеева

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Токмакла
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 июля 2015 г. № 23

Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации муниципальных

программ сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Бюджетным кодексом РФ, администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагается)

2. Признать постановление администрации сельского поселения Токмакла «Об утверждении Порядка принятия решений, формирования и реализации долгосрочных муниципальных программ сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 08.07.2013 г. № 23 утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава поселения

Т.А.Сунчелеева

Приложение к постановлению

администрации сельского
поселения Токмакла
от 06 июля 2015 года № 23

Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Порядок принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – муниципальная программа), их формирования и реализации.

Статья 1. Основные понятия и термины

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

муниципальная программа - увязанный по задачам, ресурсам комплекс мероприятий межотраслевого характера, согласованных по содержанию, финансовому обеспечению, исполнителям и срокам исполнения, направленных на достижение целей и решение задач развития экономики и (или) социальной сферы.

подпрограмма - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному общему признаку;

заказчик муниципальной программы - администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

исполнитель - координатор муниципальной программы - субъект бюджетного планирования, обеспечивающий реализацию муниципальной программы и осуществляющий координацию действий исполнителей муниципальной программы;

разработчик муниципальной программы - определяемое заказчиком муниципальной программы структурное подразделение администрации поселения.

муниципальный индикатор - количественный показатель эффективности реализации муниципальной программы, отражающий степень достижения целей и задач муниципальной программы.

Статья 2. Общие положения

1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать заинтересованные структурные подразделения администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - заинтересованные органы) либо Собрание представителей, любые юридические и физические лица.

2. Разработка муниципальной программы осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальная программа утверждается правовым актом администрации сельского поселения.

4. В первоочередном порядке осуществляется разработка муниципальных программ, принятие которых рекомендовано федеральными и областными правовыми актами, а также в целях реализации федеральных и областных программ, действие которых распространяется на сельское поселение Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрании представителей о бюджете сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой муниципальной программе, муниципальной статье расходов бюджета поселения в соответствии с постановлением администрации сельского поселения, утвердившим целевую программу.

6. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости региональной организации их решения.

7. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

8. По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих муниципальных программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Статья 3. Формирование муниципальной программы

1. Формирование муниципальной программы производится разработчиком муниципальной программы в соответствии с типовым макетом муниципальной программы (приложение 2 к настоящему Порядку).

2. Администрация поселения оценивает представленный проект муниципальной программы в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соответствующей программы с учетом следующих критериев на основании утвержденной концепции муниципальной программы:

- 2.1. Значимость и приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом.
- 2.2. Обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации.
- 2.3. Увязка программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами финансовых ресурсов в течение всего срока реализации муниципальной программы.
- 2.4. Привлечение внебюджетных средств, средств федерального, областного, и районного бюджетов для решения задач муниципальной программы.
- 2.5. Эффективность механизма реализации муниципальной программы.
- 2.6. Социально-экономическая эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и ее влияние на социально-экономическое развитие поселения.

В ходе согласования проекта муниципальной программы устанавливается соответствие проектов муниципальных программ предъявляемым к ним требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формируются рекомендации по доработке проектов муниципальных программ.

3. Муниципальные программы утверждаются правовым актом администрации сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Собрание представителей.

4. Муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета поселения. В установленном порядке для решения задач муниципальной программы могут привлекаться внебюджетные источники, средства федерального, областного и районного бюджетов.

Статья 4. Финансирование муниципальных программ

1. При формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании перечня, представленных исполнителями-координаторами, уже реализуемых и вновь принятых муниципальных программ, с учетом мер по привлечению внебюджетных источников финансирования администрация поселения на основе прогнозируемых средств и возможностей бюджета поселения формирует сводный перечень муниципальных программ (до 15 сентября текущего года), принимаемый к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, с указанием возможного объема финансирования мероприятий муниципальных программ в очередном финансовом году и каждом году планового периода. Сводный перечень муниципальных программ выносится администрацией на рассмотрение в Собрание представителей поселения.

2. Объемы средств бюджета поселения, направляемых на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и каждом году планового периода, подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Рассмотренный и согласованный Собранием представителей перечень программ с указанием объемов их финансирования в очередном финансовом году и каждом году планового периода оформляется отдельным приложением к решению Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период. По муниципальным программам, не обеспеченным источниками финансирования, принимается решение о приостановлении их реализации.

Статья 5. Контроль за ходом реализации муниципальной программы

1. Исполнитель-координатор организует ведение отчетности по реализации утвержденных муниципальных программ по установленным формам.

2. Исполнители-координаторы муниципальных программ направляют ежегодно (до 1 марта) в администрацию поселения доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств с приложением всех необходимых подтверждающих документов.

3. Доклады о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств должны содержать:

- 3.1. Сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год.
- 3.2. Данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлеченных средств федерального, областного и районного бюджетов и внебюджетных источников.
- 3.3. Сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальных программ.
- 3.4. Сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальных программ.
- 3.5. Информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.
- 3.6. Сведения о наличии объектов незавершенного строительства, объем капитальных вложений и степень готовности объекта.
- 3.7. Сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов.
- 3.8. Оценку эффективности результатов реализации муниципальных программ.

Приложение 1
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации муниципальной
программы сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Типовой сценарий разработки проекта и утверждения муниципальной программы						
Разработка проекта Концепции	Утверждение Концепции. Принятие решения по разработке	Разработка проекта программы	Экспертиза, в том числе независимыми экспертами	Рассмотрение администрации поселения	Устранение замечаний и утверждение администрации поселения	Рассмотрение на комиссии
Год, предшествующий принятию бюджета на очередной финансовый год и плановый период						
январь	февраль	март - апрель	май - июнь	июль	август	сентябрь
Отбор проблем. Цели и задачи на вариантной основе.	Утверждение целей и задач.	Формирование конкурсных целей и задач.	Оценка целевых индикаторов и показателей.	Цели и задачи. Целевые индикаторы и показатели.	Цели и задачи. Целевые индикаторы и показатели.	Цели и задачи. Целевые индикаторы и показатели.
Целевые индикаторы и показатели (на вариантной основе) - утверждение. Исходный финансовый ресурс (на вариантной основе).	Целевые индикаторы и показатели (на вариантной основе). Исходный финансовый ресурс (на вариантной основе).	Разработка конкурсных мероприятий (на вариантной основе). Расчеты социально-экономического развития поселения (учредитель).	Оценка конкурсных мероприятий (на вариантной основе). Расчеты социально-экономического развития поселения (учредитель).	Оценка конкурсных мероприятий (на вариантной основе). Расчеты социально-экономического развития поселения (учредитель).	Оценка конкурсных мероприятий (на вариантной основе). Расчеты социально-экономического развития поселения (учредитель).	Оценка конкурсных мероприятий (на вариантной основе). Расчеты социально-экономического развития поселения (учредитель).
Предлагает название объема финансирования (на вариантной основе) - утверждение на весь период по годам.	Установление предельных объемов финансирования по направлениям учета показателей социально-экономического развития поселения (учредитель).	Установление конкурсных целей индикаторов и показателей. Разработка ТЭО и расчета социально-экономического развития поселения (учредитель).	Установление конкурсных целей индикаторов и показателей. Разработка ТЭО и расчета социально-экономического развития поселения (учредитель).	Установление конкурсных целей индикаторов и показателей. Разработка ТЭО и расчета социально-экономического развития поселения (учредитель).	Установление конкурсных целей индикаторов и показателей. Разработка ТЭО и расчета социально-экономического развития поселения (учредитель).	Установление конкурсных целей индикаторов и показателей. Разработка ТЭО и расчета социально-экономического развития поселения (учредитель).
Сроки реализации (на вариантной основе).	Положение проекта решения главы поселения.	Положение проекта решения главы поселения.	Положение проекта решения главы поселения.	Положение проекта решения главы поселения.	Положение проекта решения главы поселения.	Положение проекта решения главы поселения.

Приложение 2
к Порядку принятия решений,
формирования и реализации муниципальных
программ сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

ТИПОВОЙ МАКЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

Типовой макет муниципальной программы (далее – муниципальная программа) обеспечит методологическое единство программ, согласование их со стратегией социально-экономического развития сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и эффективность использования финансовых средств.

Основной целью программы является решение ключевых социально-экономических проблем межотраслевого характера сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и повышение на этой основе уровня жизни и обеспечение занятости населения, развития производственного, трудового и интеллектуального потенциала.

Решение проблем поселения основывается на использовании программно-целевого метода с учетом основных направлений стратегии социально-экономического развития сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, прогнозов социально-экономического развития сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Структура муниципальной программы

Типовой макет муниципальной программы включает в себя следующие разделы:

I. Паспорт муниципальной программы (приложение 3 к Порядку).

II. Основное содержание:

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел должен содержать развернутую постановку проблем, анализ причин их возникновения, обоснование их связи с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, Самарской области обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблем.

Необходимо рассмотреть и дать оценку действующим формам и методам управления со стороны органов местного самоуправления на состояние развития и основные нераскрытые межотраслевые проблемы.

2. Цели и задачи программы.

Раздел должен содержать развернутые формулировки целей и соответствующих этим целям задач. Требования, предъявляемые к целям муниципальной программы:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей муниципальной программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели, а при необходимости этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы. Показателем правильности формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению. Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формируемые в данном разделе цели и задачи программы должны соответствовать основным направлениям стратегии социально-экономического развития, прогнозным документам администрации поселения.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Основные направления муниципальной программы должны быть ориентированы на долгосрочный период и направлены на улучшение положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Реализацию муниципальной программы целесообразно осуществлять поэтапно, при этом этапы реализации программы должны определяться сложившимися условиями в отрасли экономики и (или) социальной сферы, поставленными целями и задачами, характером выполнения мероприятий муниципальной программы.

Необходимость разделения сроков реализации муниципальной программы на этапы определяет разработчиком.

4. Система программных мероприятий.

Система программных мероприятий является совокупностью конкретных инвестиционных проектов и некоммерческих (социальных, экологических, других) мероприятий, выполнение которых обеспечивает осуществление муниципальной программы в целом.

Все программные мероприятия должны быть сгруппированы в соответствии с целями и задачами программы с указанием сроков и результатов их реализации, исполнителей, объемов финансирования по годам.

Каждое мероприятие должно характеризоваться: конкретным планом действий по решению поставленной задачи и достижению заданной цели, планируемому физическим объемом производства (для инвестиционных проектов), объемом и источниками финансирования, показателями эффективности, результатами от реализации мероприятий и т.д.

Эффективность реализации мероприятий следует оценивать по динамике количественных и стоимостных показателей и степени их влияния на процессы в экономике и социальной сфере поселения.

Перечень программных мероприятий с содержанием и результатами их реализации рекомендуется отразить в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Выявление основных проблем развития создает объективную основу для системного построения целей и задач программы и позволяет распределить их по этапам реализации программы.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации. Для достижения целей программы, внесения изменений в нормативные правовые акты муниципальная программа может содержать приложение с планом подготовки и (или) принятия необходимых правовых актов.

5. Ресурсное обеспечение и технико-экономическое обоснование муниципальной программы, объемы и источники финансирования.

Раздел должен содержать технико-экономическое обоснование муниципальной программы и обоснование финансового обеспечения муниципальной программы, необходимого для решения задач муниципальной программы, обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета поселения) внебюджетных средств и средств иных бюджетов для решения задач муниципальной программы и описание механизмов привлечения этих средств, а также оценку социально-экономической эффективности муниципальной программы с описанием социальных, экономических и (или) экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы, общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие поселения.

В данном разделе определяется объем финансирования программных мероприятий по годам реализации программы из бюджета поселения и представляется в таблице 1 приложения 3 к Порядку.

Для сведения указывается общий объем финансирования программы с указанием всех возможных источников финансирования: средства федерального бюджета, средства бюджета Самарской области, районного бюджета, бюджета поселения и внебюджетных источников.

Указываются сроки и способы выделения средств: безвозмездные субсидии, гарантии, дотирование процентных ставок по кредитам коммерческих банков и др.

Значения объемов и источников финансирования с разбивкой по годам реализации указываются в таблице 2 приложения 3 к Порядку.

В соответствии с поставленными целями программы возможно софинансирование конкретных проектов за счет средств федерального бюджета в рамках перечня федеральных целевых программ исходя из защищенных по ним лимитов.

6. Механизм реализации программы.

В данном разделе отражаются:

- сведения о распределении объемов финансирования муниципальной программы по годам в разрезе направлений финансирования и программных мероприятий;

- прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы. Раздел должен содержать сведения о количественном и качественном улучшении основных параметров в соответствующей сфере по сравнению с начальным периодом реализации муниципальной программы;

- система целевых индикаторов (индикаторы достижения целей программы). Количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач муниципальной программы, по этапам и годам. Индикаторы целей программы представляются в таблице 3 приложения 3 к Порядку. Индикаторы цели оцениваются на основе статистической или ведомственной отчетности.

В данном разделе также должно быть представлено описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для полноценной реализации муниципальной программы.

Необходимо отметить базовый принцип, определяющий построение механизма реализации муниципальной программы, - принцип "баланса интересов" всех исполнителей. Выступая как

субъект хозяйственных отношений, администрация поселения, обеспечивая свои интересы, одновременно создает условия для эффективного функционирования организаций, улучшения инвестиционного климата и т.п.

Реализация программы должна осуществляться на основе четкого выполнения всех программных мероприятий в соответствии с разработанной программой.

7. Организация управления муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации, оценка эффективности от реализации программы.

Общее руководство и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет исполнитель-координатор муниципальной программы, который определяет формы и методы управления ее реализацией.

К основным функциям исполнителя-координатора муниципальной программы относятся: подготовка проекта муниципальной программы, его согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации поселения и другими организациями независимо от форм собственности; координация исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценка результативности; непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий; подготовка отчетов о реализации программы, внесение предложений администрации поселения.

В соответствии с поставленными целями и задачами ежегодно, а также по окончании каждого из этапов реализации программы должны быть представлены качественные, а также количественные результаты ее выполнения. В этом разделе должна быть приведена методика или механизм проведения оценки эффективности реализации данной программы. Под эффективностью понимается система показателей, отражающих соотношение затрат и результатов.

В качестве основных индикаторов изменения положения в отрасли экономики и (или) социальной сферы поселения в результате реализации программных мероприятий могут быть, к примеру, такие показатели, как увеличение числа созданных и количество сохраненных рабочих мест в целом и в отраслевом разрезе, снижение заболеваемости, увеличение объема промышленного производства, увеличение рождаемости и другие.

Приложение 3 к Порядку принятия решений, формирования и реализации муниципальных программ

сельского поселения Токмак-

ла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Паспорт муниципальной программы

Паспорт программы содержит краткие сведения о программе, включая ее основные параметры, по следующей форме:

Наименование программы	_____
Дата принятия решения о разработке	_____
(наименование и номер соответствующего правового акта)	_____
Заказчик программы	_____
Исполнитель-координатор программы	_____
Разработчик программы	_____
Исполнители программы	_____
Основные цели и задачи программы	_____
Основные целевые индикаторы	_____
Сроки и этапы реализации программы	_____
Перечень подпрограмм (при их наличии)	_____
Объемы и источники финансирования программы	_____
Организация управления и контроля за исполнением программы	_____
Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности	_____

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Система программных мероприятий				
N п/п	Наименование мероприятия, этапы его финансирования	Объем финансирования из бюджета поселения (тыс. руб.)	Ответственный исполнитель	Ожидаемые качественные, количественные и стоимостные эффекты от мероприятия (целевые индикаторы, ед. изм.)
Задача 1				
Мероприятия задачи 1				
1		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		
2		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		
...		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		
Итого по мероприятиям задачи 1		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		
Задача 2				
Мероприятия задачи 2				
1		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		
2		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		
...		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		
Итого по мероприятиям задачи 2		всего		
		1 год		
		2 год		
		3 год		
		...		
Всего по программе				

Таблица 2

Общий объем и источники финансирования целевой программы
(тыс. рублей, в ценах года утверждения программы)

Источники и направления финансирования/ мероприятия программы	Общий объем финансирования, предусмотренный по программе на весь период реализации	В том числе				
		первый год реализации	год	год	год	последний год реализации
Всего, в том числе: федеральный бюджет (для сведения) бюджет Самарской области (для сведения) районный бюджет (для сведения) бюджет поселения <*> внебюджетные источники (для сведения)						

<*> Подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из его возможностей.

Таблица 3

Индикаторы целей и задач программы

Наименование индикаторов целей и задач программы	Единицы измерения индикаторов	Значения индикаторов		
		на момент разработки программы	по окончании реализации программы	без программного вмешательства (после предполагаемого срока реализации программы)

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» июля 2015 г. № 52

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области управляющим организациям товариществам собственников жилья на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Самарской области «Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований в Самарской области на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 670, постановлением Правительства Самарской области от 30.06.2015 года №386» О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 года №670 «Об утверждении государственной программы Самарской области» Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований в Самарской области на 2014-2018 годы», а также об утверждении Распределения на 2015 год субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области на проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий», Соглашением о предоставлении субсидий от 09 июля 2015 года № 1, руководствуясь статьей 9 Устава Сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

области (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.
4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины-

С. А. Ухтервов

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
«Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
от 09 июля 2015 г. №52

Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – порядок)

Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – субсидии) устанавливает механизм предоставления управляющим организациям средств, связанных с проведением отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий.

1.2. Главным распорядителем субсидий, указанных в пункте 1 настоящего порядка является администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.3. Получателями субсидий являются управляющие организации и товарищества собственников жилья (далее – получатели субсидий).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

Цели, условия и порядок предоставления субсидии.

Субсидии предоставляются в целях реализации полномочий сельского поселения по организации благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Условием предоставления субсидии управляющим организациям и товариществам собственников жилья является реализация следующих мероприятий:

- ремонт подъездов многоквартирных домов;
 - ремонт фасадов многоквартирных домов;
 - благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов
- 2.3. В целях получения субсидии управляющие организации и товарищества собственников жилья представляют в администрацию сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в которой указывается:
- адрес многоквартирного дома, в котором собственники помещений приняли решение о проведении отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;
 - виды работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;
 - общая стоимость работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающие право, на основании которого управляющей организацией осуществляется деятельность по управлению домами, включенными в заявку;
- заверенные в установленном порядке, копии протоколов решений общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам:

- а) определения вида работ по ремонту многоквартирного дома и благоустройству их дворовых территорий;
- в) утверждения сметного расчета расходов на работы по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;
- копии договоров с подрядной, субподрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий с утвержденной сметной документацией (дефектная ведомость, сметный расчет), подтверждающая обоснованность видов, объемов и стоимости работ.

2.4. Договор с подрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов заключается управляющими организациями и товариществами собственников жилья в соответствии с действующим законодательством и согласовывается с главой поселения при соблюдении следующих критериев отбора:

- наличие лицензий и допуска СРО в случае, если этого требует действующее законодательство;
- срок работы организации на рынке не менее 1 года;
- наличие материальной/производственной базы/мощностей, и их характеристики (количество авто и спец техники, склады, базы, офисы, аварийные и диспетчерские службы и т.д.)
- величина гарантийного срока ремонтных работ 3 года.

2.4. В случае соответствия представленной заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным выше, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10-ти рабочих дней направляет управляющим организациям и товариществам собственников жилья проект соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, по форме, согласно приложению № 2 к порядку (далее - соглашение), либо направляет уведомление об отказе с пояснением причин.

2.5. Субсидии предоставляются на основании и в соответствии с соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный счет управляющей организации.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется:

- в размере 30% от суммы соответствующего денежного обязательства не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;

- оставшаяся часть не позднее, чем через 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приема работ и предоставленного ордера о выполненных работах по форме согласно приложению № 3 к Порядку, но не позднее 01 декабря 2015 года.

2.7. Акты приема работ подписываются управляющей организацией, старшими по дому и подрядной организацией, выполнявшей работы, и согласовываются с администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

2.8. Акты приема работ согласовываются администрацией сельского поселения Челно-

Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на предмет соответствия пункту 2.2. и 2.3. (в части не превышения сметной стоимости, утвержденной решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме) настоящего порядка.

Управляющие организации и товарищества собственников жилья несут ответственность за:

- целевое использование средств бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- качество и объем выполненных работ;
- достоверность и полноту документов, предоставляемых в Администрацию сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствии с требованиями порядка.

Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

В случае выявления нарушений требований, установленных настоящим порядком, главным распорядителем бюджетных средств вправе приостановить перечисление субсидии. Управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны возвратить на счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства, полученные при нарушении требований настоящего порядка, в течение 15 рабочих дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий

В случае не использования субсидий (части субсидий) до 01 декабря 2015 года, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидий, управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны вернуть в бюджет сельского поселения предоставленную субсидию (часть субсидии) не позднее 10 декабря того же года.

5. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.1. Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Заявка претендента.

Прошу принять к рассмотрению сведения и документы, согласно Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от _____ № _____, для получения субсидии:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Виды работ	Сумма, руб.
-------	-----------------------------	------------	-------------

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Директор

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Соглашение № _____ о предоставлении субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов

с. Челно-Вершины " " _____ 2015 г.

Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы поселения Ухтервова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и (наименование организации), именуемая в дальнейшем "Получатель средств", в лице руководителя (ФИО), действующего на основании _____, с другой стороны заключили настоящее

соглашение о нижеследующем:

Предмет соглашения

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1.1. Администрация обязуется предоставить субсидии на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов (далее – субсидии), а Получатель средств обязуется обеспечить выполнение обязательств по адресу: _____ по адресу: _____.

1.2. Субсидии предоставляются на условиях и в порядке, установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № _____ от 20 ____ г.

1.3. Общая сумма субсидий составляет _____ рублей. Размер суммы к оплате определяется на основании отчета о выполненных работах (приложение № 3 к Порядку).

1.4. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на указанный Получателем средств расчетный счет.

Права и обязанности сторон

2.1. Получатель средств обязан:

- обеспечивать эффективное использование субсидий в соответствии с их целевым назначением;
- согласовывать с Администрацией требования, предъявляемые к результату работ;
- заключать и представлять по запросу в Администрацию заверенные надлежащим образом копии договоров на выполнение работ;
- обеспечивать выполнение комплекса работ на объекте с надлежащим качеством в соответствии с действующими нормативно-техническими документами;
- предоставлять по запросу Администрации техническую и другую документацию; разъяснения по вопросам, касающимся работ;
- обеспечивать наличие в договорах на выполнение работ положений о гарантийных обязательствах подрядчика, предусматривающих гарантийный срок на выполненные работы 3 года;
- ежеквартально до 3-го числа, следующего за отчетным предоставлять отчет об использовании и освоении бюджетных средств;
- документы о расходовании субсидий (с приложением платежных поручений и актов выполненных работ) – ежеквартально до 3-го числа, следующего за отчетным.
- после окончания работ согласовать и предоставить акт о приеме выполненных работ (форма № КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и отчет о выполненных работах (приложение № 3 к порядку).

2.2. Администрация обязана:

- в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств перечисляет субсидии получателю средств;
- в размере 30% от общей стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;
- оставшуюся часть не позднее чем через 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приемки работ и предоставленного отчета о выполненных работах (приложение № 3 к Порядку), но не позднее 01 декабря 2015 года.

Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, их неисполнения в установленные сроки, а также несоблюдения условий настоящего Соглашения субсидии возвращаются в бюджет сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в течение пятнадцати дней со дня выявления нарушения.

Срок действия соглашения и порядок изменения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до "10" декабря 2015 года.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

Заключительные положения

5.1. Споры по настоящему Соглашению разрешаются судом в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах - по одному для каждой из сторон.

Юридические адреса и банковские реквизиты

Администрация _____ Получатель средств _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области управляющим организациям на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Отчет

о фактическом использовании средств бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, предоставляемых в качестве субсидии на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по соглашению № ____ от _____

объект капитального ремонта	планируемая сумма затрат, руб.	фактические затраты, руб.	получено субсидий, руб.	из них направлено на оплату фактически выполненных работ, руб.	остаток средств субсидий, руб.
ВСЕГО:					
в т.ч. по объектам:					

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.07.2015 № 457

О подготовке документации по планировке территории для проектирования и строительства объекта ОАО «Самаранефтегаз»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях разработки документации по планировке территории для проектирования и строительства объекта ОАО «Самаранефтегаз», администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Подготовить документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для проектирования и строительства объекта ОАО «Самаранефтегаз»: «Напорный нефтепровод от ДНС «Горбуновская» до УПСВ «Красногородская»» расположенного в границах муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел архитектуры и градостроительства.

Исполняющий обязанности
главы муниципального района

В. А. Князькин

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.